



NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 268 5186, faks. (8 5) 268 5187, el. p. info@teismai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Teisėjų tarybai

2018-11-24

Nr. 4R- 1881-18.12

DĖL DUOMENŲ REGISTRAVIMO LITEKO TVARKOS APRAŠO

Nacionalinė teismų administracija (toliau – Administracija), atsižvelgusi į kai kurių Lietuvos Respublikos teismų (toliau – teismai) paklausimus ir siūlymus, taip pat į poreikį vienodinti teismų darbą Lietuvos teismų informacinėje sistemoje (toliau – LITEKO), parengė Duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo projektą (toliau – Projektas).

Projektu siekiama vienodinti civilinių, baudžiamųjų, administracinių nusižengimų ir administracinių bylų, teisminės mediacijos bylų, ikiteisminio tyrimo dokumentų duomenų tvarkymo LITEKO pagrindinius principus ir tvarką.

Įvertinant tai, kad kai kurie veiklos procesai (pvz., bylų numeravimas ir skirstymas, neviešų LITEKO duomenų tvarkymas, nuasmenintų teismų sprendimų skelbimas, teismo posėdžių garso įrašų darymas ir saugojimas) reglamentuojami atskiruose teisės aktuose, teikiamu Projektu siūloma reguliuoti pagrindinius darbo su LITEKO principus tiek, kiek jie nėra reguliuojami kitais teisės aktais, taip pat teikiamos nuorodos į juos. Kartu pastebėtina, kad, atsižvelgiant į Projekto tikslą, jame nėra reglamentuojamas konkrečių LITEKO funkcijų veikimas – šiuo metu informacija apie LITEKO funkcionalumą pateikiama LITEKO naudotojo vadovuose, LITEKO naujienlaiškiuose, kurie siunčiami teismams kartu su informacija apie LITEKO pakeitimus; taip pat teismų intranete.

Atsižvelgiant tai, kad LITEKO tvarkomi duomenys, nurodyti Lietuvos teismų informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 6P-112-(1.1), taip pat įvertinant tai, kad dalies duomenų įvedimas į LITEKO priklauso nuo teisės aktuose numatytų reikalavimų teismams pateikiamai duomenų apimčiai, Projekte nėra nurodomi detalieji konkrečių atvejų tvarkomi duomenys, o reglamentuojami tik duomenų tvarkymo principai.

Pastebėtina, kad įvertinant į teismų sistemos nuoseklumą ir vienareikšmę poziciją, kad žyminio mokesčio administravimas nėra teismams būdinga funkcija, su žyminiu mokesčiu susiję LITEKO funkcionalumai Projekte taip pat nėra reguliuojami.

Projektas š. m. spalio mėn. buvo pateiktas Vilniaus miesto, Vilniaus apygardos teismo, Vilniaus apygardos administracinio teismo, Regionų apygardos administracinio teismo, Kauno apygardos teismų paskirtiems darbuotojams ir papildytas pagal jų pateiktus pastebėjimus; taip pat pateiktas derinti teismams, Teisėjų tarybos Teismų administravimo, Teisės aktų projektų rengimo, Informacinių technologijų komitetams (derinimo pažyma pridedama) (nuomones ir pastabas pateikė 8 komitetų nariai).

Administracija, suprasdama teismų poreikius ir įvertindama Teisėjų tarybos komitetų narių pastebėjimus ir siūlymus, papildomai informuoja, kad apibendrintas teismų nuomones ir Administracijos siūlymus dėl atskirų LITEKO duomenų vedimo klausimų (fizinių asmenų bankroto



LIETUVOS
TEISMAI



ir kt.) ketina pateikti Teisėjų tarybai artimiausiu metu, kartu siūlydama atskirų darbo su LITEKO aspektų vienodinimo būdus teismuose formą (pvz., Teisėjų tarybos protokoliniu sprendimu).

Atsižvelgdama į tai, kas išdėstyta, Administracija teikia Projektą Teisėjų tarybai ir prašo jį svarstyti artimiausiame Teisėjų tarybos posėdyje.

PRIDEDAMA:

1. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl duomenų registravimo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas, 8 lapai;
2. Derinimo pažyma, 8 lapai.

Direktorė



Reda Molienė

TEISĖJŲ TARYBA

**NUTARIMAS
DĖL DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS TEISMŲ INFORMACINĖJE
SISTEMOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. d. Nr. 13P-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 17 punktu, Teisėjų taryba
n u t a r i a:

1. Patvirtinti duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, jog šis nutarimas įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d.

Pirmininkas

Sekretorius

PATVIRTINTA

Teisėjų tarybos 2018 m.
nutarimu Nr. 13P- (7.1.2)

d.

DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS TEISMŲ INFORMACINĖJE SISTEMOJE TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos teismų (toliau – teismai) civilinių, baudžiamųjų, administracinių nusižengimų ir administracinių bylų (toliau kartu – bylos), teisminės mediacijos bylų, ikiteisminio tyrimo dokumentų duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje (toliau – LITEKO) pagrindinius principus ir tvarką.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti bendrą, nuoseklią teismuose nagrinėjamų bylų, teisminės mediacijos bylų ir ikiteisminio tyrimo dokumentų duomenų tvarkymo LITEKO praktiką.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Bylos iškėlimą teisme inicijuojantis dokumentas – ieškinys, skundas, pareiškimas, prašymas ar kitas šalies ar teismo procesinis dokumentas, kurio pagrindu pradedama byla teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose ir sukuriamą naują bylos kortelę LITEKO.

3.2. Byloje dalyvaujančio asmens duomenų kortelė – LITEKO struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie byloje dalyvaujančius asmenis.

3.3. Bylos kortelė – LITEKO struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie bylą atitinkamoje bylos nagrinėjimo stadijoje.

3.4. Bylos kortelės proceso skiltis – LITEKO bylos kortelėje esantis struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie bylos nagrinėjimo eigą.

3.5. Dokumento kortelė – LITEKO struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie procesinį teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose gautą ar teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų sudarytą dokumentą.

3.6. Dokumento kortelės proceso skiltis – LITEKO dokumento kortelėje esantis struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie dokumento nagrinėjimo eigą.

3.7. Duomenys – visi LITEKO tvarkomi duomenys apie bylas, jų nagrinėjimo eigą, teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų gautus ir sudarytus procesinius dokumentus, įskaitant elektroninių ir skaitmenizuotų dokumentų turinį ir jų metaduomenis, byloje dalyvaujančius asmenis ir kitus su byla susijusius duomenis.

3.8. Duomenų tvarkymas LITEKO – bet kurie su duomenimis LITEKO atliekami veiksmai: įvedimas, saugojimas, klasifikavimas, keitimas (pildymas ar taisymas), teikimas, skelbimas, loginės ir kitos operacijos, paieška, naikinimas ir (arba) kiti veiksmai.

3.9. LITEKO archyvas – atskira LITEKO duomenų bazė, į kurią yra perkeltos ir saugomos apibrėžto laikotarpio LITEKO bylų kortelės ir duomenys.

3.10. LITEKO naudotojas – teisėjas ar teismo darbuotojas, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų teisėjas ar teismo darbuotojas, tvarkantis duomenis LITEKO.

3.11. Proceso įvykis – struktūrizuoti LITEKO tvarkomi duomenys apie bylos nagrinėjimo ar teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų sprendimo vykdymo metu teismo atliktus proceso ar bylos administravimo teisme veiksmus.

3.12. Proceso įvykio kortelė – LITEKO struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie proceso įvykį.

3.13. Teisminės mediacijos kortelė – LITEKO struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie teisminei mediacijai perduoto ginčo ar jo dalies nagrinėjimo eigą.

4. Duomenys LITEKO tvarkomi vadovaujantis:

- 4.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;
- 4.2. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu;
- 4.3. Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu;
- 4.4. Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksu;
- 4.5. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu;
- 4.6. Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu;
- 4.7. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 4.8. Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėmis, patvirtintomis Teisėjų tarybos 2014 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 13P-136-(7.1.2) „Dėl Lietuvos Respublikos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklės);
- 4.9. Su teismo proceso bylomis susijusių elektroninių duomenų teismuose tvarkymo, įtraukimo į apskaitą ir saugojimo naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas tvarkos aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2013 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 13P-74-(7.1.2) „Dėl su teismo proceso bylomis susijusių elektroninių duomenų teismuose tvarkymo, įtraukimo į apskaitą ir saugojimo naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 4.10. Neviešų duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2017 m. kovo 31 d. nutarimu Nr. 13P-61-(7.1.2) „Dėl neviešų duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 4.11. Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2015 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 13P-123-(7.1.2) „Dėl bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašo patvirtinimo“;
- 4.12. Teisėjų tarybos 2013 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 13P-145-(7.1.2) „Dėl bylų ir su teismo procesu susijusios informacijos tvarkymo vien elektronine forma“;
- 4.13. Teisėjų tarybos 2015 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 13P-126-(7.1.2) „Dėl duomenų apie teismų procesinius sprendimus teikimo viešiesiems registrams tvarkos patvirtinimo“;
- 4.14. Teismų procesinių sprendimų bei teisėjų drausmės bylose priimtų sprendimų viešo skelbimo tvarka, patvirtinta Teisėjų tarybos 2015 m. lapkričio 27 d. nutarimu Nr. 13P-146-(7.1.2) „Dėl Teismų procesinių sprendimų bei teisėjų drausmės bylose priimtų sprendimų viešo skelbimo tvarkos patvirtinimo“;
- 4.15. Teisminės mediacijos taisyklėmis, patvirtintomis Teisėjų tarybos 2014 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 13P-122-(7.1.2) „Dėl Teisminės mediacijos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Teisminės mediacijos taisyklės);
- 4.16. Lietuvos teismų informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 6P-112-(1.1) „Dėl Lietuvos teismų informacinės sistemos nuostatų ir Lietuvos teismų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
- 4.17. kitais teisės aktais.
5. Duomenys LITEKO tvarkomi vadovaujantis teisingumo, tikslingumo, išsamumo, patikimumo, savalaikiškumo, proporcingumo, asmens duomenų tvarkymo teisėtumo principais.
6. Už duomenų tvarkymo LITEKO organizavimą ir kontrolę yra atsakingas teismo pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo.
7. LITEKO naudotojai duomenis LITEKO tvarko pagal teismo nustatytas pareigines funkcijas, atsakomybes ir teisės aktų nustatyta tvarka suteiktas duomenų tvarkymo teises.
8. LITEKO naudotojas turi įvesti į LITEKO visus su atitinkama byla, dokumentu ar proceso įvykiu susijusius duomenis teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais, užtikrindamas tvarkomų asmens duomenų teisėtumą, duomenų išsamumą ir patikimumą, šių duomenų įvedimo savalaikiškumą. Nustačius, kad LITEKO saugomi duomenys klaidingi, nekorektiški ar pertekliniai, LITEKO naudotojas per protingą terminą turi teisę keisti, pašalinti šiuos duomenis, nepažeisdamas minėtų principų ir duomenų saugojimo terminų.
9. Aprašas netaikomas duomenų, kuriems Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka suteiktos slaptumo žymos, tvarkymui.

II. SKYRIUS

BENDRIEJI DUOMENŲ TVARKYMO LITEKO REIKALAVIMAI

10. Teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose gauti ir teismo sudaryti procesiniai dokumentai LITEKO registruojami LITEKO naudotojui suformuojant kiekvieno dokumento kortelę ir užpildant joje nurodytus duomenis. Ši nuostata netaikoma ikiteisminio tyrimo dokumentų, gautų per LITEKO ir Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos integracinę sąsają, registravimui. Ikiteisminio tyrimo dokumento, gauto per LITEKO ir Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos integracinę sąsają, dokumento kortelė LITEKO suformuojama ir užpildoma automatinio būdu.

11. Teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose gauto procesinio dokumento, išskyrus ikiteisminio tyrimo dokumentus, gautus per LITEKO ir Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos integracinę sąsają, kortelės proceso skiltyje įvedami ir tvarkomi duomenys apie byloje dalyvaujančio ar kito asmens teismui, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmams pateikto dokumento nagrinėjimo eigą. Bylą nagrinėjančiam teisėjui, teisėjų kolegijai, teismo ar skyriaus pirmininkui ar Lietuvos Aukščiausiojo Teismo teisėjų atrankos kolegijai rezoliucija ar nutartimi priėmus gautą procesinį dokumentą nagrinėti, išskyrus ikiteisminio tyrimo dokumentus, visi kiti proceso įvykiai įvedami į bylos kortelės proceso skiltį.

12. Duomenys apie ikiteisminio tyrimo dokumentų, gautų per LITEKO ir Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos integracinę sąsają, paskyrus juos teisėjui, nagrinėjimo eigą teisės aktų nustatyta tvarka tvarkomi Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje.

13. Teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose gavus Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse nurodytą bylos iškėlimą teisme inicijuojantį dokumentą ir suformavus dokumento kortelę, sudaroma nauja bylos kortelė, kuriai Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklių nustatyta tvarka LITEKO suteikiamas bylos numeris. Dokumento kortelėje įvesti duomenys automatiškai perkeliama į suformuotą bylos kortelę. Suformavus bylos kortelę, priskiriami šiai bylai aktualūs bylų klasifikatoriai pagal teisės aktuose numatytas ir LITEKO sistemoje tvarkomas klasifikatorių reikšmes. LITEKO įvesti bylos klasifikavimo duomenys pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos bylos klasifikavimui (perkvalifikavus nusikalstamą veiką, pasikeitus byloje pareikštiems reikalavimams ar bylos nagrinėjimo formai ir kt.), turi būti patikslinti priskiriant papildomas ir (ar) paliekant tik aktualias klasifikatorių reikšmes.

14. Visi bylos proceso įvykiai turi būti įvedami ir tvarkomi bylos kortelės proceso skiltyje, išskyrus Aprašo 16 punkte numatytą atvejį. LITEKO automatiškai pateikia proceso įvykius ir jų galimus rezultatus, susijusius su nagrinėjamos bylos teismo proceso eiga ir administravimu teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose.

15. Jei bylos iškėlimą teisme inicijuojantis dokumentas atsiimamas, jį atsisakoma priimti, nebuvo pašalinti nustatyti trūkumai, tai proceso įvykis, žymintis šiuos duomenis, įvedamas atitinkamo dokumento kortelės proceso skiltyje ir jo pagrindu sudarytos bylos kortelės proceso skiltyje, pažymint, kad byla išnagrinėta, ir nurodant atitinkamą rezultatą.

16. LITEKO bylos kortelės proceso skiltyje sudaromi papildomų procesų skiltys (subprocesai), nurodyti šio Aprašo priede, kuriuose tvarkomi duomenys apie atskirų proceso klausimų nagrinėjimo eigą ir rezultatus. Papildomuose procesų skiltyse įvesti duomenys taip pat atvaizduojami LITEKO bylos kortelės proceso skiltyje.

17. LITEKO terminų modulis informuoja atsakingus LITEKO naudotojus apie proceso veiksmų byloje atlikimo terminus.

18. Bylos kortelėje įvedamas tik vienas bylos nagrinėjimo eigos proceso skilties įvykis, žymintis atitinkamos bylos nagrinėjimo stadijos baigtį ir rezultatą. Naujas proceso įvykis, žymintis bylos nagrinėjimo stadijos baigtį ir rezultatą, gali būti įvedamas LITEKO tik pakeitus pirmiau proceso skilties įvykyje įvestą bylos nagrinėjimo stadijos išnagrinėjimo rezultatą. LITEKO įvedant duomenis apie bylos išnagrinėjimo rezultatą nurodoma klasifikatoriaus reikšmė, priskirianti teismo, o kai

teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų priimtą sprendimą atitinkamam teismo procesinių sprendimų kategorijų klasifikatoriui pagal teisės aktuose numatytas ir LITEKO sistemoje tvarkomas šių klasifikatorių reikšmes.

19. LITEKO baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų kortelėse bylos esmė nurodoma įvedant teisės akto, kuriame numatyta nusikalstama veika ar administracinis nusižengimas, pavadinimo santrumpą, jo straipsnį ir jo dalį, ir jei reikalinga, – punktą. Administracinių ir civilinių bylų kortelėse LITEKO bylos esmė nurodoma įvedant glaustus informatyvius duomenis apie ginčo esmę, taip pat esant galimybei teisės akto, kurio pagrindu kilo ginčas, pavadinimą arba pavadinimo santrumpą bei jo straipsnį ir jo dalį, ir, jei reikalinga, – punktą.

20. Byloje teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų gauti procesiniai dokumentai, išskyrus Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse nurodytus bylos iškėlimą inicijuojančius dokumentus, suformavus jų dokumentų korteles automatiškai susiejami su bylos, kurioje jie gauti, kortele.

21. Su teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų procesinių sprendimų vykdymu susiję dokumentai registruojami bylos, kurioje priimtas sprendimas, kortelės proceso skiltyje. Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse nurodytais atvejais gavus su procesinio sprendimo vykdymu susijusį dokumentą, inicijuojantį naują bylą vykdymo procese, LITEKO sukurama nauja bylos kortelė.

22. Sujungiant bylas, pagrindinės bylos, prie kurios prijungiama kita byla, LITEKO bylos kortelės proceso skiltyje įvedamas proceso įvykis ir jo rezultatas, žymintis sprendimą sujungti bylas, ir pagrindinės bylos kortelės proceso skiltyje arba LITEKO lange „Ryšiai“ atliekamas prijungiamos bylos kortelės proceso duomenų susiejimas. Kartu su bylos kortelės proceso duomenų susiejimu atliekamas ir prijungiamos bylos kortelės proceso skiltyje įvestų papildomų procesų skilčių (subprocesų) duomenų susiejimas. Paskesni sujungtos bylos nagrinėjimo proceso įvykių duomenys vedami pagrindinės bylos, prie kurios prijungta kita byla, kortelės proceso skiltyje. Bylos, kuri buvo prijungta, kortelės proceso skiltyje įvedamas proceso įvykis ir jo rezultatas, žymintis sprendimą sujungti bylas ir bylos baigtį.

23. Bylą nagrinėjančiam teisėjui ar teisėjų kolegijai priėmus sprendimą išskirti bylas, bylos, kurioje priimamas teismo sprendimas išskirti bylas, kortelės proceso skiltyje įvedamas proceso įvykis ir jo rezultatas, žymintis sprendimą išskirti bylas. Dokumento, kuris buvo bylos, iš kurios išskirta byla, pagrindas, kortelėje suformuojama nauja bylos kortelė, priskiriant Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse numatyta tvarka naują bylos numerį. Suformavus naują išskirtos bylos kortelę, bylos kortelės proceso skiltyje arba LITEKO lange „Ryšiai“ atliekamas pagrindinės bylos kortelės proceso duomenų perkėlimas arba susiejimas. Kartu su bylos kortelės proceso duomenų perkėlimu ar susiejimu atliekamas ir išskiriamos bylos kortelės proceso skiltyje įvestų papildomų procesų skilčių (subprocesų) duomenų perkėlimas ar susiejimas. Jei naujai suformuotoje bylos kortelėje aktualūs ne visi perkelti duomenys, neaktualūs duomenys pašalinami.

24. Apeliacinės ir (ar) kasacinės instancijos teismo bylos kortelė suformuojama iš atitinkamai pirmosios instancijos teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų ar apeliacinės instancijos teismo LITEKO bylos kortelėje užregistruoto apeliacinio, kasacinio ar atskirojo skundo, išskyrus atvejus, kai Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse nustatyta tvarka bylos kortelė formuojama tiesiogiai teisme registruoto dokumento pagrindu.

25. Bylos nagrinėjimo apeliacinėje ir (ar) kasacinėje instancijoje metu suformavus atitinkamą bylos kortelę, jos proceso skilties lange automatiškai pateikiami visi duomenys apie bylos nagrinėjimo eigą pirmojoje ir (ar) apeliacinėje instancijoje. Šie duomenys taip pat gali būti susiejami LITEKO lange „Ryšiai“ LITEKO naudotojo pasirinkimu.

26. Bylos dėl rūšinio teismingumo iškėlimą inicijuojantį dokumentą registruoja Lietuvos Aukščiausiasis Teismas ar Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas suformuodamas atitinkamą bylos iškėlimą inicijuojančio dokumento kortelę ir bylos kortelę. Duomenis apie šios bylos nagrinėjimo eigą bylos kortelės procese registruoja Lietuvos Aukščiausiasis Teismas ir Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas.

27. Bylos nagrinėjimo metu inicijavus teisminę mediaciją suformuojama teisminės mediacijos kortelė ir Teisminės mediacijos taisyklėse nustatyta tvarka duomenys užpildomi bylos kortelės proceso skiltyje ir teisminės mediacijos kortelėje.

28. Byloje dalyvaujančio asmens duomenų kortelėje tvarkomi duomenys apie byloje dalyvaujantį asmenį, laikantis šiamo Apraše nustatytų principų. Byloje dalyvaujančiam asmeniui pasitraukus iš bylos LITEKO sistemoje šio asmens duomenys žymimi kaip neaktualūs, tačiau nėra pašalinami iš sistemos.

29. Baudžiamosiose bylose parengti protokolai saugomi LITEKO proceso įvykio, žyminčio informaciją apie teismo posėdį, kortelėje. Protokolai turi būti įkelti į LITEKO ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jų pasirašymo.

III. SKYRIUS

SU BYLŲ NAGRINĖJIMU SUSIJUSIŲ DUOMENŲ PATIKRA IR TVARKYMAS LITEKO

30. LITEKO naudotojas pagal suteiktas teises, kilus duomenų byloje poreikiui, turi teisę LITEKO atlikti duomenų, susijusių su byla, patikrą registruose ir valstybės informacinėse sistemose, kurios turi sąsajas su LITEKO. Registruose ir informacinėse sistemose atliekamų duomenų patikros apimtį nustato LITEKO naudotojas, vadovaudamasis asmens duomenų tvarkymo teisėtumo ir proporcingumo principais. Atliekant duomenų paiešką turi būti nurodyta duomenų paieškos priežastis iš LITEKO pateikiamo priežasčių sąrašo.

31. Registrų ir informacinių sistemų pateikti duomenys saugomi LITEKO bylos kortelės proceso skiltyje, dokumento kortelės proceso skiltyje ar bylos dalyvių duomenų kortelėse. Esant poreikiui, gali būti suformuojamas duomenų išrašas, kuris saugomas LITEKO ar byloje, tvarkomoje popierine forma.

32. Proceso koncentruotumui užtikrinti LITEKO bylos kortelės proceso skiltyje įvedant duomenis apie teismo posėdį gali būti tikrinami duomenys apie byloje dalyvaujančių asmenų dalyvavimą kituose teismų posėdžiuose ar užimtumą kitose veiklose. Nurodyti duomenys tikrinami LITEKO ir susijusiose informacinėse sistemose.

33. LITEKO naudotojai duomenis apie faktiškai teisėjo dirbtas darbo dienas praėjusį kalendorinį mėnesį turi įvesti LITEKO ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo kalendorinio mėnesio pradžios, išskyrus Aprašo 34 punkte numatytus atvejus. Faktiškai teisėjo dirbtos darbo dienos apima visas teisėjo darbo dienas, išskyrus nedarbingumo, atostogų, kvalifikacijos kėlimo, komandiruočių laikotarpius.

34. Jei teisėjas atleidžiamas iš pareigų arba yra perkeliamas dirbti į kitą teismą ar, kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmus, duomenys apie teisėjo faktiškai dirbtas darbo dienas turi būti įvesti LITEKO paskutinę teisėjo darbo dieną.

35. LITEKO bylos kortelės, kuriose bylos nagrinėjimo eigos proceso įvykis, žymintis atitinkamos bylos nagrinėjimo stadijos baigtį ir jos išnagrinėjimo rezultatą, įvestas iki 2014 m. gruodžio 31 d., saugomos LITEKO archyve.

36. LITEKO archyve esančiose bylų kortelėse kuriami įvykiai, žymintys bylos sunaikinimą ir bylos perdavimą nuolatiniam saugojimui, taip pat registruojami dokumentų tipai, žymintys patvarkymo dėl vykdomojo dokumento grąžinimą ir pranešimą apie įvykdymą. Kiti veiksmai LITEKO bylos kortelėje, esančioje LITEKO archyve, atliekami tik tuomet, kai tokia bylos kortelė yra perkelta į LITEKO.

PAPILDOMŲ PROCESŲ SKILČIŲ (SUBPROCESŲ) SĄRAŠAS

1. Papildomų procesų skiltys (subprocesai) kuriamos, kai teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose byloje yra gautas:
 - 1.1. prašymas dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo;
 - 1.2. prašymas dėl kardomųjų priemonių taikymo;
 - 1.3. civilinis ieškinys baudžiamojoje byloje;
 - 1.4. prašymas dėl reikalavimų užtikrinimo priemonių;
 - 1.5. prašymas dėl klaidos ištaisymo;
 - 1.6. prašymas / pareiškimas dėl nuobaudos skyrimo;
 - 1.7. prašymas dėl Europos arešto orderio;
 - 1.8. apeliacinis skundas;
 - 1.9. atskirasis skundas.
2. Nauja papildoma proceso skiltis (subprocesas) 1.1. ir 1.4 papunkčiuose nurodytais atvejais kuriamas gavus atskirą prašymą ar tokį prašymą proceso dalyviams pateikus kituose procesiniuose dokumentuose.
3. Nauja papildoma proceso skiltis (subprocesas) 1.5 papunktyje nurodytu atveju kuriamas klaidą taisant proceso dalyvių prašymu ar teismo iniciatyva.

**DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUTARIMO „DĖL DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS TEISMŲ INFORMACINĖJE SISTEMOJE
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO
DERINIMO PAŽYMA**

2018 m. lapkričio 27 d.
Vilnius

Šioje pažymoje nurodytos institucijų, kurioms Nacionalinės teismų administracijos 2018 m. lapkričio 15 d. raštu Nr. 4R-1720-(1.13) „Dėl teisės akto projekto derinimo“ pateiktas Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl rekomenduojamų duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos teismų informacinėje sistemoje gairių patvirtinimo“ projektas, pastabos ir pasiūlymai bei Projekto rengėjų argumentai dėl šių pastabų ir pasiūlymų.

Eil. Nr.	Pastabas pateikė	Pastabos, siūlymai	Pastabų, pasiūlymų įvertinimas
1.	Darius Kantaravičius	Sveiki, pritariu, kad bylų užvedimo taisyklės būtų visiems privalomo pobūdžio, todėl iš TT nutarimo projekto siūlau išbraukti žodį „Rekomenduojamos“, o žodį „Gairės“ siūlau keisti į „Taisyklės“. Visgi, po taisyklių patvirtinimo, manau, būtų tikslinga raštinių vedėjoms surengti mokymus pagal naująsias taisykles.	Atsižvelgta. Projekte yra aprašomi jau šiuo metu LITEKO įdiegti funkcionalumai. Kita vertus, dalis klausimų, kylančių raštinių vedėjams dėl duomenų vedimo LITEKO galės būti atsakyta raštinių vedėjų suvažiavimo metu (2018 m. gruodžio 14 d.)
2.	Žanas Kubeckas	Pritariu, kad taisyklės būtų privalomo pobūdžio. Kitų pastabų ir pasiūlymų neturiu.	Atsižvelgta.
3.	R. Gadliauskas	Pritariu kai kurių Teisėjų tarybos narių išsakytai nuomonei, kad toks teisės aktas turėtų būti ne rekomenduojamo, o imperatyvaus pobūdžio. Ar tai bus tvarka, taisyklės, tvarkos aprašas – ne taip svarbu.	Atsižvelgta

4.	Siūlyčiau atsisakyti naudojamo junginio "teismas, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų – teismo rūmai". Užtekų akto pradžioje prie sąvokų nurodyti šį teismo apibrėžimą, nes teismo rūmai yra teismo padalinys, juose dirbantis teisėjas ar teismo darbuotojas turi tokias pat teises ir pareigas, kaip ir teisme be rūmų. Jei būtų nutarta palikti šį žodžių junginį, tai kai kuriuose punktuose netinka linksnių derinimas (pvz. priedo 1 punktas)	Neatsižvelgta. Projekte tam tikros nuostatos taikomos teismui, o kai kurios ir teismo rūmams, jeigu teismas sudarytas iš teismo rūmų.
5.	11 punkte naudojamas kilmininko linksnis disonuoja su 10,13,14,15 punktais. Jei bylos iškėlimą ar proceso įvykio atsiradimą inicijuojantis dokumentas gaunamas teisme, tai jis ir laikomas „teisme gautu“, o ne teismo gautu. Bet čia reiktų lituanisto pagalbos...	Atsižvelgta. Projekto 11 punktas patikslintas.
6.	Nespėjau patikrinti kitų susijusių aktų, iš kurių galbūt perkeltos sąvokos, bet akį šiek tiek rėžia 3.4 ir 3.6 punktai. Manau, kad čia turėtų būti apibrėžtos Bylos proceso kortelė ir Dokumento proceso kortelė (kaip 3.12 punkte) Likutį graži loginė seka – Bylos kortelė, Byloje dalyvaujančio asmens kortelė, Dokumento kortelė, Proceso įvykio kortelė ir visų kitų dalykų kortelės... Atitinkamai taisytinai ir tekstas 14-16 ir tolesniuose punktuose.	Atsižvelgta iš dalies. Patikslinta, nurodant „Bylos ar dokumento proceso „skiltis“.
7.	27 punkte, skirtingai nuo ankstesnių, nėra nurodoma, kuris teismas turi suformuoti teisminės mediacijos kortelę. Gal tai ir perteklinis dalykas, bet kažin ar užtenka nuorodos į Teisminės mediacijos taisykles.	Neatsižvelgta. Siekiant nekartoti kituose teisės aktuose nustatytų nuostatų, taip pat paprastinti atitinkamų kitų teisės aktų, į kuriuos teikiama nuoroda, keitimą, siūlytina šiame Projekte apsiriboti nuoroda į Teisminės mediacijos taisykles.
8.	Ar iš tikro, jei teisėjas perkeliamas į kitus teismo rūmus, reikia taip suvedinėti duomenis, kaip numatyta 34 punkte. Jeigu teisėjų darbo laiko apskaita vedama centriniuose rūmuose, tai to nereiktų.	Neatsižvelgta. Dirbtų dienų apskaita svarbi tuo, kad teisėjams, skiriamiems į teismo rūmus, skaičiuojant atitinkamą darbo krūvį, pastarasis priskiriamas atitinkamiems teismo rūmams.

9.		Kol kas administracinėse bylose taikomos reikalavimo užtikrinimo priemonės, taigi reiktų papildyti priedo 1.1 punktą, nebent iki Naujųjų bus priimti ABTĮ pakeitimai.	Neatsižvelgta. Toks subprocesas numatytas Projekto priedo 1.4 papunktyje.
10.	Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas	3.10. LITEKO naudotojas – teisėjas ar teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų darbuotojas, tvarkantis duomenis LITEKO. - LITEKO naudotojas – teisėjas ar teismo darbuotojas , o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų teisėjas ar teismo rūmų darbuotojas, tvarkantis duomenis LITEKO.	Atsižvelgta.
11.		24. Apeliacinės ir (ar) kasacinės instancijos teismo bylos kortelė suformuojama iš atitinkamai pirmosios instancijos teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų ar apeliacinės ? instancijos teismo LITEKO bylos kortelėje užregistruoto apeliacinio, kasacinio ar atskirojo skundo, išskyrus jei Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse nustatyta tvarka bylos kortelė formuojama tiesiogiai teisme registruoto dokumento pagrindu. - Apeliacinės ir (ar) kasacinės instancijos teismo bylos kortelė suformuojama iš atitinkamai pirmosios instancijos teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – pirmosios instancijos teismo rūmų ? LITEKO bylos kortelėje užregistruoto apeliacinio, kasacinio ar atskirojo skundo, išskyrus jei Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse nustatyta tvarka bylos kortelė formuojama tiesiogiai teisme registruoto dokumento pagrindu.	Neatsižvelgta. LITEKO bylos korteles nurodytais atvejais apeliacinės instancijos teismas formuoja iš pirmosios instancijos teismo bylos kortelėje esančio dokumento, o kasacinės – iš apeliacinės.
12.		Dėl papildomų procesų (subprocesų sąrašo) – gal dar reiktų papildyti: - prašymas dėl proceso atnaujinimo, - dėl išlaidų atlyginimo, - dėl sprendimo išaiškinimo.	Neatsižvelgta. Projekte yra nurodyti subprocesai, kurie ilgą laiką buvo rekomenduojami vesti ir šiuo metu, manytina, jų vedimas galėtų būti numatytas privalomai. Be šio apibrėžto subprocesų kūrimo sąrašo, LITEKO naudotojai visuomet turi galimybę kurti

			subprocesus ir kitais, šiame Apraše nenumatytais, tačiau teismo vidaus tvarka nustatytais atvejais.
13.	Kauno apygardos teismas	<p>Gairių 15 punktas „Jei bylos iškėlimą teisme inicijuojantis dokumentas atsiimamas, jį atsisakoma priimti, nebuvo pašalinti nustatyti trūkumai, tai proceso įvykis, žymintis šiuos duomenis, įvedamas atitinkamo dokumento kortelės procese ir jo pagrindu sudarytos bylos kortelės procese, pažymint, kad byla išnagrinėta ir nurodant atitinkamą rezultatą.“</p> <p>Pastebėtina, kad rezultato įvedamas atitinkamo dokumento kortelės procese ir bylos kortelės procese yra perteklinis. Tuomet reikia segti du kartus tą patį procesinį dokumentą, jei byla elektroninė, didelė tikimybė, kad galima vieno iš dviejų dokumentų nepasirašyti elektroniniu parašu, nes kito prisegto dokumento jo kortelės procese tiesiog nesimato.</p> <p>Siūlymas, 15 punkte nurodytu atveju užbaigiamas bylos procesas įvedus išnagrinėjimo rezultatą, tuomet pakanka įvesti tokį rezultatą pagrindiniame bylos kortelės procese (atsisakant rezultato įvedimo atitinkamo dokumento kortelės procese)</p>	<p>Neatsižvelgta.</p> <p>Nurodytas dvigubas žymėjimas susijęs su terminų modulio funkcionalumu, pvz., kuomet terminų modulis skaičiuoja ir dokumento priėmimo klausimo sprendimo terminus.</p> <p>Kartu pastebėtina, kad to paties dokumento segti abejose procesų skiltyse nereikia, pakanka jį įsegti į bylos kortelės proceso skiltį. Administracijos specialistai nuolat rekomenduoja, kad teismo dokumentas dėl atsisakymo priimti procesinį dokumentą, būtų segamas bylos kortelės proceso skiltyje ties jo išnagrinėjimo įvykiu (tokio segimo nedubliuojant bylos kortelės proceso skiltyje).</p>
14.	Lietuvos apeliacinis teismas	<p>Gairės yra rekomendacinio pobūdžio dokumentas: tai nėra teisės aktas, atliekantis reguliacinę, norminamąją funkcijas. Nepaisant to, Rekomenduojamų duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje gairių projektas (toliau – ir Projektas) parengtas imperatyviu stiliumi. Tokia projekto teisinės galios koncepcijos dichotomija suponuoja, kad jame yra tam tikrų teisinių alogizmų, kaip antai: „<...> gairės <...> reglamentuoja rekomenduojamus <...> pagrindinius principus ir tvarką“ (1 punktas); „Gairės netaikomos duomenų <...> tvarkymui“ (9 punktas). Siūlytina Projektą pakeisti į teisės akto (taisyklių, tvarkos ar pan.) projektą, taip užtikrinant privalomą jo laikymąsi bei vienodą Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) duomenų tvarkymą visuose</p>	<p>Atsižvelgta.</p>

		teismuose.	
		Iš Projekto turinio susidaro įspūdis, kad iki jo patvirtinimo bus atlikti tam tikri LITEKO patobulinimai, nes priešingu atveju Rekomenduojamų duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje gairių laikytis visa apimtimi nebus galimybės.	Neatsižvelgta. Projekte aprašyti šiuo metu LITEKO esantys funkcionalumai. Terminų modulio funkcionalumas LITEKO yra įdiegtas, tačiau jo veikimas šiuo metu yra sustabdytas. Siekdama išvengti LITEKO greಿತaveikos sutrikimų, Administracija ketina terminų modulį aktyvuoti etapais, pirmieji terminai turėtų būti aktyvuoti nuo 2019 m. sausio 1 d. Atsižvelgiant į tai, siūloma numatyti, kad Teisėjų tarybos nutarimas įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d.
15.		Projekto 18 punkte nurodytas tik vienas galimas bylos išnagrinėjimo rezultatas. Kyla klausimas, ką daryti su anksčiau išnagrinėtomis bylomis, kurių kortelėse buvo neteisingai atliekami žymėjimai ir nurodyti keli išnagrinėjimo rezultatai – ar teismai turės atlikti korekcijas?	Neatsižvelgta. Projekto galiojimas nukreiptas į ateitį, todėl pareigos koreguoti jau anksčiau suvestus žymėjimus nenustatoma. Kita vertus, atsižvelgiant į tai, kad bylos išnagrinėjimo rezultato įvedimas turi tiesioginės įtakos skaičiuojant bylos nagrinėjimo trukmę, susidūrus su pavieniais atvejais, kuomet pvz., praėjus porai metų po bylos išnagrinėjimo pakartotinai įvedamas bylos išnagrinėjimo rezultatas, Administracijos specialistai rekomenduoja juos koreguoti.
16.		Projekto 33 punkte numatytas teisėjo dirbtų darbo dienų pildymas. Kyla klausimas, koks yra tokio žymėjimo tikslas, ar jis turės įtakos bylų skyrimui?	Svarstyti. Teisėjų dirbtų dienų skaičius LITEKO vedamas šiuo metu. Vadovaujantis Darbo krūvio skaičiavimo teismuose tvarkos aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2015 m. gegužės 29 d. nutarimu Nr. 13P-79-(7.1.2) „Dėl

			Darbo krūvio skaičiavimo teismuose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), skaičiuojant teisėjų darbo krūvį vertinamas ir teisėjų dirbtų dienų skaičius. Be to, kasmet teismams yra teikiami priminimai tinkamai suvesti teisėjų dirbtas dienas, nes jos turi įtakos darbo krūvio skaičiavimui. Papildomai, siekiant vienodinti dienų vedimą teismuose, siekiama, kad jos būtų vedamos ne tik teismuose, kuriuose skaičiuojamas darbo krūvis, bet ir kituose teismuose.
17.		Projekto 35 punkte nurodoma, kad LITEKO bus saugomos iki 2014 m. gruodžio 31 d. išnagrinėtų bylų kortelės. Atkreipiame dėmesį į tai, kad iki šiol ne visų išnagrinėtų bylų kortelės įkeltos į LITEKO archyvą, o tai apsunkina ir bylų, ir gautų dokumentų (pavyzdžiui, pranešimo apie įvykdymą) registravimą LITEKO (36 punktas).	Neatsižvelgta. Į LITEKO archyvą perkeliama bylų kortelės tais atvejais, kai įvykio rezultatas „byla išnagrinėta“, įvestas ir susijusiose to paties teismo proceso bylų kortelėse.
18.		Paminėtinas ir Projekto 7 punkto formuluotės „LITEKO naudotojai LITEKO tvarko pagal teismo nustatytas pareigines funkcijas, atsakomybes <...>“ ydingumas, atsižvelgiant į tai, kad LITEKO naudotojai <i>inter alia</i> yra teisėjai, kuriems teismai nenustato nei pareiginių funkcijų, nei atsakomybės.	Svarstyтина. Tam tikros funkcijos ir atsakomybės gali būti nustatytos ir teismo patvirtintose tvarkose, pvz., dėl bylų skirstymo. Todėl svarstyтина papildyti punktą: pagal teismo nustatytas tvarkas , pareigines <...>“.
19.		Taip pat siūlytina Projektą perduoti lietuvių kalbos redaktoriui dėl jame esančių stiliaus, skyrybos ir kt. klaidų, pavyzdžiui: „apie procesinį teismą“ (3.5 papunktis) – praleistas žodis; „dokumentų turinius“ (3.7 papunktis) – žodis „turinys“ šiame kontekste vartotinas vienaskaita; „savalaikiškumas“ (5, 8 punktai) – vengtinas vartoti žodis; „atsakomybės“ (8 punktas) – žodis „atsakomybė“ šiame kontekste vartotinas vienaskaita. Vietomis Projektas stokoja aiškumo – vertėtų pasvarstyti jo perrašymo trumpesniais ir paprastesniais sakiniais galimybę.	Atsižvelgta iš dalies. Projektas pateiktas kalbos redaktoriui. Teismo nurodytų pastebėjimų kalbos redaktorius nepateikė. Patikslintas Projekto 3.7 papunktis.

20.	Klaipėdos apygardos teismas	<p><i>Dėl Gairių 11 punkto.</i> Nustatyta, kad „<...> gauto procesinio dokumento <...> kortelės procese įvedami ir tvarkomi duomenys apie <...> dokumento nagrinėjimo eigą. <..> rezoliucija ar nutartimi priėmus gautą procesinį dokumentą nagrinėjimui <..> kiti proceso įvykiai įvedami bylos kortelės procese“. Tuo tarpu Gairių 14 punktas nustato, kad „visi proceso įvykiai turi būti įvedami ir tvarkomi bylos kortelės procese <...>“.</p> <p>Manome, kad visi su gautu dokumentu atliekami veiksmai (tiek dokumento priėmimas, tiek atsisakymas dokumentą priimti) laikytini proceso įvykiais, kurie turėtų būti įvedami ir tvarkomi, o taip pat ir atvaizduojami (matomi) ne konkretaus dokumento kortelės, bet bylos, kurioje šie dokumentai gauti, kortelės procese, t. y. visi proceso įvykiai įvedami ir tvarkomi Gairių 14 punkte numatyta tvarka. Siūlome Gairių 11 punktą atitinkamai patikslinti.</p>	Atsižvelgta iš dalies. Projekto 14 punktas patikslintas.
21.		<p><i>Dėl Gairių 15 punkto.</i> Numatyta, kad, esant tam tikriems proceso įvykiams (pvz., atsisakoma priimti bylos iškėlimą teisme inicijuojantį dokumentą), proceso įvykis įvedamas ne tik dokumento kortelės procese, bet ir bylos kortelės procese. Manome, kad nurodyta proceso įvykių įvedimo tvarka perteklinė: šiuo atveju turi būti įvedami iš esmės 2 analogiški proceso įvykiai, kurių rezultatas identiškas (pavyzdžiui, „Ieškinį atsisakyta priimti“). Įvertinus Gairėse reglamentuotus duomenų tvarkymo LITEKO principus, siūlome tikslinti Gairių 15 punktą atsisakant proceso įvykio įvedimo dokumento kortelės procese.</p>	Neatsižvelgta. Žr. 13 pastabą.
22.		<p><i>Dėl Gairių 16 punkto.</i> Numatyta, kad papildomuose procesuose įvesti duomenys taip pat atvaizduojami LITEKO bylos kortelės procesuose. Iš šio punkto nėra aišku, ar duomenys bylos kortelės procesuose atvaizduojami</p>	Neatsižvelgta. Vartojamas žodis „atvaizduojami“ reiškia, kad duomenys atvaizduojami automatiškai. Tik subprocesų,

		automatiniu būdu, ar įvedami papildomai („rankiniu būdu“). Siūlome šį punktą papildyti nurodant, kad pastarieji duomenys LITEKO bylos kortelės procese atvaizduojami automatinio būdu.	kurių automatinis kūrimas nėra numatytas LITEKO funkcionalumais, kūrimas vykdomas rankiniu būdu.
23.		<i>Dėl Gairių 17 punkto.</i> Iš kilo klausimas, ar gali galioti nuostata apie terminų modulį, jei toks aktualiu laiku neveikia? Siūlytume jį papildyti Gaires tada, kai toks modulis iš tikrųjų veiks.	Atsižvelgta iš dalies. Terminų modulio funkcionalumas LITEKO yra įdiegtas, tačiau jo veikimas šiuo metu yra sustabdytas. Siekdama išvengti LITEKO greitaveikos sutrikimų, Administracija ketina terminų modulį aktyvuoti etapais, pirmieji terminai turėtų būti aktyvuoti nuo 2019 m. sausio 1 d. Atsižvelgiant į tai, siūloma numatyti, kad Teisėjų tarybos nutarimas įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d.
24.		<i>Dėl Gairių 26 punkto.</i> Siūlytume tikslinti, kad šiame punkte aptariamas tik bylos <u>rūšinio</u> teisingumo, nustatyto Civilinio proceso kodekso 36 straipsnio, nustatymo proceso atvaizdavimas LITEKO.	Atsižvelgta iš dalies. Įvertinant tai, kad nurodytas klausimas gali kilti ir administracinėje teismoje, Projekto 26 punktas papildytas žodžiu „rūšinio“.
25.		Teismų intraneto atitinkamoje skiltyje informacija apie LITEKO naujoves 2018 metais apskritai nebuvo atnaujinta, o naudotojo vadovas ir naujienlaiškiai siunčiami itin retai, kai paprastai nauji LITEKO funkcionalumai sistemoje jau būna įdiegti, o teismų darbuotojams tenka patiems išsiaiškinti, ką su jais daryti (kai pavyksta prisiskambinti – pasikonsultavus su NTA specialistais). Manytume, kad šioje vietoje komunikavimas LITEKO naujovių diegimo klausimais tarp Administracijos ir teismų turėtų būti stiprinamas.	Atsižvelgta. Paskutiniai LITEKO tobulinimai, susiję su teismų reorganizavimu, yra pateikti teismų intranete (pvz., 2017 m. pabaigoje patalpintas LITEKO vadovas).

**DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUTARIMO „DĖL DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS TEISMŲ INFORMACINĖJE SISTEMOJE
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO
DERINIMO PAŽYMA**

2018 m. lapkričio 27 d.
Vilnius

Šioje pažymoje nurodytos institucijų, kurioms Nacionalinės teismų administracijos 2018 m. lapkričio 15 d. raštu Nr. 4R-1720-(1.13) „Dėl teisės akto projekto derinimo“ pateiktas Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl rekomenduojamų duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos teismų informacinėje sistemoje gairių patvirtinimo“ projektas, pastabos ir pasiūlymai bei Projekto rengėjų argumentai dėl šių pastabų ir pasiūlymų.

Eil. Nr.	Pastabas pateikė	Pastabos, siūlymai	Pastabų, pasiūlymų įvertinimas
1.	Darius Kantaravičius	Sveiki, pritariu, kad bylų užvedimo taisyklės būtų visiems privalomo pobūdžio, todėl iš TT nutarimo projekto siūlau išbraukti žodį „Rekomenduojamos“, o žodį „Gairės“ siūlau keisti į „Taisyklės“. Visgi, po taisyklių patvirtinimo, manau, būtų tikslinga raštinių vedėjoms surengti mokymus pagal naująsias taisykles.	Atsižvelgta. Projekte yra aprašomi jau šiuo metu LITEKO įdiegti funkcionalumai. Kita vertus, dalis klausimų, kylančių raštinių vedėjams dėl duomenų vedimo LITEKO galės būti atsakyta raštinių vedėjų suvažiavimo metu (2018 m. gruodžio 14 d.)
2.	Žanas Kubeckas	Pritariu, kad taisyklės būtų privalomo pobūdžio. Kitų pastabų ir pasiūlymų neturiu.	Atsižvelgta.
3.	R. Gadliauskas	Pritariu kai kurių Teisėjų tarybos narių išsakytai nuomonei, kad toks teisės aktas turėtų būti ne rekomenduojamo, o imperatyvaus pobūdžio. Ar tai bus tvarka, taisyklės, tvarkos aprašas – ne taip svarbu.	Atsižvelgta

4.	Siūlyčiau atsisakyti naudojamo junginio "teismas, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų – teismo rūmai". Užtekų akto pradžioje prie sąvokų nurodyti šį teismo apibrėžimą, nes teismo rūmai yra teismo padalinys, juose dirbantis teisėjas ar teismo darbuotojas turi tokias pat teises ir pareigas, kaip ir teisme be rūmų. Jei būtų nutarta palikti šį žodžių junginį, tai kai kuriuose punktuose netinka linksnių derinimas (pvz. priedo 1 punktas)	Neatsižvelgta. Projekte tam tikros nuostatos taikomos teismui, o kai kurios ir teismo rūmams, jeigu teismas sudarytas iš teismo rūmų.
5.	11 punkte naudojamas kilmininko linksnis disonuoja su 10,13,14,15 punktais. Jei bylos iškėlimą ar proceso įvykio atsiradimą inicijuojantis dokumentas gaunamas teisme, tai jis ir laikomas „teisme gautu“, o ne teismo gautu. Bet čia reiktų lituanisto pagalbos...	Atsižvelgta. Projekto 11 punktas patikslintas.
6.	Nespėjau patikrinti kitų susijusių aktų, iš kurių galbūt perkeltos sąvokos, bet akį šiek tiek rėžia 3.4 ir 3.6 punktai. Manau, kad čia turėtų būti apibrėžtos Bylos proceso kortelė ir Dokumento proceso kortelė (kaip 3.12 punkte) Likutį graži loginė seka – Bylos kortelė, Byloje dalyvaujančio asmens kortelė, Dokumento kortelė, Proceso įvykio kortelė ir visų kitų dalykų kortelės... Atitinkamai taisytinai ir tekstas 14-16 ir tolesniuose punktuose.	Atsižvelgta iš dalies. Patikslinta, nurodant „Bylos ar dokumento proceso „skiltis“.
7.	27 punkte, skirtingai nuo ankstesnių, nėra nurodoma, kuris teismas turi suformuoti teisminės mediacijos kortelę. Gal tai ir perteklinis dalykas, bet kažin ar užtenka nuorodos į Teisminės mediacijos taisykles.	Neatsižvelgta. Siekiant nekartoti kituose teisės aktuose nustatytų nuostatų, taip pat paprastinti atitinkamų kitų teisės aktų, į kuriuos teikiama nuoroda, keitimą, siūlytina šiame Projekte apsiriboti nuoroda į Teisminės mediacijos taisykles.
8.	Ar iš tikro, jei teisėjas perkeliamas į kitus teismo rūmus, reikia taip suvedinėti duomenis, kaip numatyta 34 punkte. Jeigu teisėjų darbo laiko apskaita vedama centriniuose rūmuose, tai to nereiktų.	Neatsižvelgta. Dirbtų dienų apskaita svarbi tuo, kad teisėjams, skiriamiems į teismo rūmus, skaičiuojant atitinkamą darbo krūvį, pastarasis priskiriamas atitinkamiems teismo rūmams.

9.		Kol kas administracinėse bylose taikomos reikalavimo užtikrinimo priemonės, taigi reiktų papildyti priedo 1.1 punktą, nebent iki Naujųjų bus priimti ABTĮ pakeitimai.	Neatsižvelgta. Toks subprocesas numatytas Projekto priedo 1.4 papunktyje.
10.		Projekto 4.15 papunktyje numatyta nuoroda į Teisminės mediacijos taisyklės, patvirtintas 2014 m. TT nutarimu. Tačiau tame pačiame Teisėjų Tarybos posėdyje, tik vienu klausimu anksčiau, bus svarstomos ir tvirtinamos naujos redakcijos Teisminės mediacijos taisyklės. Tai reiškia, kad šio projekto priėmimo momentui gali susidaryti situacija, kad jame bus nuoroda į nebegaliojantį teisės aktą. Reiktų iš karto nurodyti naująją 2018 m. Teisminės mediacijos taisyklių redakciją.	Atsižvelgta. Projekto 4.15 papunktis patikslintas.
11.		Kiti Teisėjų tarybos ir Administracijos priimti norminiai teisės aktai minimi Projekto 4.8 -4.16 punktuose buvo nekartą keisti. Svarstyta, ar nereikėtų nurodyti jų aktualių redakcijų.	Neatsižvelgta. Vadovaujantis dokumentų rengimo taisyklėmis, nurodomas priimto teisės akto pirminis variantas, kuris buvo priimtas, turint omenyje su visais vėlesniais jo pakeitimais ir papildymais.
12.		Dėl Projekto priede nurodyto subprocesų sąrašo. Atsižvelgiant į tai, kad tvarka patvirtinus ją taps privaloma, o ne rekomendacinio pobūdžio, priede turėtų būti išdėstytas baigtinis sąrašas, todėl jame turi būti visi galimi subprocesai – dėl proceso atnaujinimo, dėl išlaidų atlyginimo, dėl sprendimo išaiškinimo. Tokius procesus ir įvykius numato ne teismo vidinės tvarkos, o tiesiogiai Administracinių bylų teisenos įstatymas ir Civilinio proceso kodeksas. Siūloma priedą papildyti 1.10 punktu „kiti procesiniai dokumentai proceso įstatymų numatytais atvejais“ – sąrašas tampa nebaigtiniu.	Atsižvelgta. Projekto priedas papildytas 1.10 papunkčiu.
13.	Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas	3.10. LITEKO naudotojas – teisėjas ar teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų darbuotojas, tvarkantis duomenis LITEKO. - LITEKO naudotojas – teisėjas ar teismo darbuotojas , o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų teisėjas ar teismo rūmų darbuotojas, tvarkantis duomenis LITEKO.	Atsižvelgta.

14.		<p>24. Apeliacinės ir (ar) kasacinės instancijos teismo bylos kortelė suformuojama iš atitinkamai pirmosios instancijos teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų ar apeliacinės ? instancijos teismo LITEKO bylos kortelėje užregistruoto apeliacinio, kasacinio ar atskirojo skundo, išskyrus jei Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse nustatyta tvarka bylos kortelė formuojama tiesiogiai teisme registruoto dokumento pagrindu. - Apeliacinės ir (ar) kasacinės instancijos teismo bylos kortelė suformuojama iš atitinkamai pirmosios instancijos teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – pirmosios instancijos teismo rūmų ? LITEKO bylos kortelėje užregistruoto apeliacinio, kasacinio ar atskirojo skundo, išskyrus jei Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse nustatyta tvarka bylos kortelė formuojama tiesiogiai teisme registruoto dokumento pagrindu.</p>	<p>Neatsižvelgta. LITEKO bylos korteles nurodytais atvejais apeliacinės instancijos teismas formuoja iš pirmosios instancijos teismo bylos kortelėje esančio dokumento, o kasacinės – iš apeliacinės.</p>
15.		<p>Dėl papildomų procesų (subprocesų sąrašo) – gal dar reikėtų papildyti: - prašymas dėl proceso atnaujinimo, - dėl išlaidų atlyginimo, - dėl sprendimo išaiškinimo.</p>	<p>Neatsižvelgta. Projekte yra nurodyti subprocesai, kurie ilgą laiką buvo rekomenduojami vesti ir šiuo metu, manytina, jų vedimas galėtų būti numatytas privalomai. Be šio apibrėžto subprocesų kūrimo sąrašo, LITEKO naudotojai visuomet turi galimybę kurti subprocesus ir kitais, šiame Apraše nenumatytais, tačiau teismo vidaus tvarka nustatytais atvejais.</p>
16.	Kauno apygardos teismas	<p>Gairių 15 punktą „Jei bylos iškėlimą teisme inicijuojantis dokumentas atsiimamas, jį atsisakoma priimti, nebuvo pašalinti nustatyti trūkumai, tai proceso įvykis, žymintis šiuos duomenis, įvedamas atitinkamo dokumento kortelės procese ir jo pagrindu sudarytos bylos kortelės procese, pažymint, kad byla išnagrinėta ir nurodant atitinkamą rezultatą.“</p>	<p>Neatsižvelgta. Nurodytas dvigubas žymėjimas susijęs su terminų modulio funkcionalumu, pvz., kuomet terminų modulis skaičiuoja ir dokumento priėmimo klausimo sprendimo terminus.</p>

		<p>Pastebėtina, kad rezultato įvedamas atitinkamo dokumento kortelės procese ir bylos kortelės procese yra perteklinis. Tuomet reikia segti du kartus tą patį procesinį dokumentą, jei byla elektroninė, didelė tikimybė, kad galima vieno iš dviejų dokumentų nepasirašyti elektroniniu parašu, nes kito prisegto dokumento jo kortelės procese tiesiog nesimato.</p> <p>Siūlymas, 15 punkte nurodytu atveju užbaigiamas bylos procesas įvedus išnagrinėjimo rezultata, tuomet pakanka įvesti tokį rezultatą pagrindiniame bylos kortelės procese (atsisakant rezultato įvedimo atitinkamo dokumento kortelės procese)</p>	<p>Kartu pastebėtina, kad to paties dokumento segti abejose procesų skiltyse nereikia, pakanka jį įsegti į bylos kortelės proceso skiltį. Administracijos specialistai nuolat rekomenduoja, kad teismo dokumentas dėl atsisakymo priimti procesinį dokumentą, būtų segamas bylos kortelės proceso skiltyje ties jo išnagrinėjimo įvykiu (tokio segimo nedubliuojant bylos kortelės proceso skiltyje).</p>
17.	Lietuvos apeliacinis teismas	<p>Gairės yra rekomendacinio pobūdžio dokumentas: tai nėra teisės aktas, atliekantis reguliacinę, norminamąją funkcijas. Nepaisant to, Rekomenduojamų duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje gairių projektas (toliau – ir Projektas) parengtas imperatyviu stiliumi. Tokia projekto teisinės galios koncepcijos dichotomija suponuoja, kad jame yra tam tikrų teisinių alogizmų, kaip antai: „<...> gairės <...> reglamentuoja rekomenduojamus <...> pagrindinius principus ir tvarką“ (1 punktas); „Gairės netaikomos duomenų <...> tvarkymui“ (9 punktas). Siūlytina Projektą pakeisti į teisės akto (taisyklių, tvarkos ar pan.) projektą, taip užtikrinant privalomą jo laikymąsi bei vienodą Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) duomenų tvarkymą visuose teismuose.</p>	Atsižvelgta.
		<p>Iš Projekto turinio susidaro įspūdis, kad iki jo patvirtinimo bus atlikti tam tikri LITEKO patobulinimai, nes priešingu atveju Rekomenduojamų duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje gairių laikytis visa apimtimi nebus galimybės.</p>	<p>Neatsižvelgta. Projekte aprašyti šiuo metu LITEKO esantys funkcionalumai. Terminų modulio funkcionalumas LITEKO yra įdiegtas, tačiau jo veikimas šiuo metu yra sustabdytas. Siekdama išvengti LITEKO greitaveikos sutrikimų, Administracija ketina terminų modulį aktyvuoti etapais, pirmieji terminai turėtų būti</p>

			aktyvuoti nuo 2019 m. sausio 1 d. Atsižvelgiant į tai, siūloma numatyti, kad Teisėjų tarybos nutarimas įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d.
18.		Projekto 18 punkte nurodytas tik vienas galimas bylos išnagrinėjimo rezultatas. Kyla klausimas, ką daryti su anksčiau išnagrinėtomis bylomis, kurių kortelėse buvo neteisingai atliekami žymėjimai ir nurodyti keli išnagrinėjimo rezultatai – ar teismai turės atlikti korekcijas?	Neatsižvelgta. Projekto galiojimas nukreiptas į ateitį, todėl pareigos koreguoti jau anksčiau suvestus žymėjimus nenustatoma. Kita vertus, atsižvelgiant į tai, kad bylos išnagrinėjimo rezultato įvedimas turi tiesioginės įtakos skaičiuojant bylos nagrinėjimo trukmę, susidūrus su pavieniais atvejais, kuomet pvz., praėjus porai metų po bylos išnagrinėjimo pakartotinai įvedamas bylos išnagrinėjimo rezultatas, Administracijos specialistai rekomenduoja juos koreguoti.
19.		Projekto 33 punkte numatytas teisėjo dirbtų darbo dienų pildymas. Kyla klausimas, koks yra tokio žymėjimo tikslas, ar jis turės įtakos bylų skyrimui?	Svarstyтина. Teisėjų dirbtų dienų skaičius LITEKO vedamas šiuo metu. Vadovaujantis Darbo krūvio skaičiavimo teismuose tvarkos aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2015 m. gegužės 29 d. nutarimu Nr. 13P-79-(7.1.2) „Dėl Darbo krūvio skaičiavimo teismuose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), skaičiuojant teisėjų darbo krūvį vertinamas ir teisėjų dirbtų dienų skaičius. Be to, kasmet teismams yra teikiami priminimai tinkamai suvesti teisėjų dirbtas dienas, nes jos turi įtakos darbo krūvio skaičiavimui. Papildomai, siekiant vienodinti dienų vedimą teismuose, siekiama, kad jos būtų vedamos ne tik teismuose, kuriuose skaičiuojamas darbo krūvis, bet ir kituose teismuose.

20.		Projekto 35 punkte nurodoma, kad LITEKO bus saugomos iki 2014 m. gruodžio 31 d. išnagrinėtų bylų kortelės. Atkreipiame dėmesį į tai, kad iki šiol ne visų išnagrinėtų bylų kortelės įkeltos į LITEKO archyvą, o tai apsunkina ir bylų, ir gautų dokumentų (pavyzdžiui, pranešimo apie įvykdymą) registravimą LITEKO (36 punktas).	Neatsižvelgta. Į LITEKO archyvą perkeliamos bylų kortelės tais atvejais, kai įvykio rezultatas „byla išnagrinėta“, įvestas ir susijusiose to paties teismo proceso bylų kortelėse.
21.		Paminėtinas ir Projekto 7 punkto formuluotės „LITEKO naudotojai LITEKO tvarko pagal teismo nustatytas pareigines funkcijas, atsakomybes <...>“ ydingumas, atsižvelgiant į tai, kad LITEKO naudotojai <i>inter alia</i> yra teisėjai, kuriems teismai nenustato nei pareiginių funkcijų, nei atsakomybės.	Svarstyтина. Tam tikros funkcijos ir atsakomybės gali būti nustatytos ir teismo patvirtintose tvarkose, pvz., dėl bylų skirstymo. Todėl svarstyтина papildyti punktą: pagal teismo nustatytas tvarkas , pareigines <...>“.
22.		Taip pat siūlytina Projektą perduoti lietuvių kalbos redaktoriui dėl jame esančių stiliaus, skyrybos ir kt. klaidų, pavyzdžiui: „apie procesinį teisme“ (3.5 papunktis) – praleistas žodis; „dokumentų turinius“ (3.7 papunktis) – žodis „turinys“ šiame kontekste vartotinas vienaskaita; „savalaikiškumas“ (5, 8 punktai) – vengtinas vartoti žodis; „atsakomybes“ (8 punktas) – žodis „atsakomybė“ šiame kontekste vartotinas vienaskaita. Vietomis Projektas stokoja aiškumo – vertėtų pasvarstyti jo perrašymo trumpesniais ir paprastesniais sakiniais galimybę.	Atsižvelgta iš dalies. Projektas pateiktas kalbos redaktoriui. Teismo nurodytų pastebėjimų kalbos redaktorius nepateikė. Patikslintas Projekto 3.7 papunktis.
23.	Klaipėdos apygardos teismas	<i>Del Gairių 11 punkto.</i> Nustatyta, kad „<...> gauto procesinio dokumento <...> kortelės procese įvedami ir tvarkomi duomenys apie <...> dokumento nagrinėjimo eigą. <...> rezoliucija ar nutartimi priėmus gautą procesinį dokumentą nagrinėjimui <...> kiti proceso įvykiai įvedami bylos kortelės procese“. Tuo tarpu Gairių 14 punktas nustato, kad „visi proceso įvykiai turi būti įvedami ir tvarkomi bylos kortelės procese <...>“. Manome, kad visi su gautu dokumentu atliekami veiksmai (tiek dokumento priėmimas, tiek atsisakymas dokumentą priimti) laikytini proceso įvykiais, kurie turėtų būti įvedami ir tvarkomi, o taip pat ir atvaizduojami (matomi)	Atsižvelgta iš dalies. Projekto 14 punktas patikslintas.

		ne konkretaus dokumento kortelės, bet bylos, kurioje šie dokumentai gauti, kortelės procese, t. y. visi proceso įvykiai įvedami ir tvarkomi Gairių 14 punkte numatyta tvarka. Siūlome Gairių 11 punktą atitinkamai patikslinti.	
24.		<i>Dėl Gairių 15 punkto.</i> Numatyta, kad, esant tam tikriems proceso įvykiams (pvz., atsisakoma priimti bylos iškelimą teisme inicijuojantį dokumentą), proceso įvykis įvedamas ne tik dokumento kortelės procese, bet ir bylos kortelės procese. Manome, kad nurodyta proceso įvykių įvedimo tvarka perteklinė: šiuo atveju turi būti įvedami iš esmės 2 analogiški proceso įvykiai, kurių rezultatas identiškas (pavyzdžiui, „Ieškinį atsisakyta priimti“). Įvertinus Gairėse reglamentuotus duomenų tvarkymo LITEKO principus, siūlome tikslinti Gairių 15 punktą atsisakant proceso įvykio įvedimo dokumento kortelės procese.	Neatsižvelgta. Žr. 13 pastabą.
25.		<i>Dėl Gairių 16 punkto.</i> Numatyta, kad papildomuose procesuose įvesti duomenys taip pat atvaizduojami LITEKO bylos kortelės procesuose. Iš šio punkto nėra aišku, ar duomenys bylos kortelės procesuose atvaizduojami automatinio būdu, ar įvedami papildomai („rankiniu būdu“). Siūlome šį punktą papildyti nurodant, kad pastarieji duomenys LITEKO bylos kortelės procese atvaizduojami automatinio būdu.	Neatsižvelgta. Vartojamas žodis „atvaizduojami“ reiškia, kad duomenys atvaizduojami automatiškai. Tik subprocesų, kurių automatinis kūrimas nėra numatytas LITEKO funkcionalumais, kūrimas vykdomas rankiniu būdu.
26.		<i>Dėl Gairių 17 punkto.</i> Iškilo klausimas, ar gali galioti nuostata apie terminų modulį, jei toks aktualiu laiku neveikia? Siūlytume jį papildyti Gairėse tada, kai toks modulis iš tikrųjų veiks.	Atsižvelgta iš dalies. Terminų modulio funkcionalumas LITEKO yra įdiegtas, tačiau jo veikimas šiuo metu yra sustabdytas. Siekdama išvengti LITEKO greitaveikos sutrikimų, Administracija ketina terminų modulį aktyvuoti etapais, pirmieji terminai turėtų būti aktyvuoti nuo 2019 m. sausio 1 d. Atsižvelgiant į tai, siūloma numatyti, kad Teisėjų tarybos nutarimas įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d.

27.	<i>Dėl Gairių 26 punkto.</i> Siūlytume tikslinti, kad šiame punkte aptariamas tik bylos <u>rūšinio</u> teisingumo, nustatyto Civilinio proceso kodekso 36 straipsnio, nustatymo proceso atvaizdavimas LITEKO.	Atsižvelgta iš dalies. Įvertinant tai, kad nurodytas klausimas gali kilti ir administracinėje teismoje, Projekto 26 punktas papildytas žodžiu „rūšinio“.
28.	Teismų intraneto atitinkamoje skiltyje informacija apie LITEKO naujoves 2018 metais apskritai nebuvo atnaujinta, o naudotojo vadovas ir naujienlaiškiai siunčiami itin retai, kai paprastai nauji LITEKO funkcionalumai sistemoje jau būna įdiegti, o teismų darbuotojams tenka patiems išsiaiškinti, ką su jais daryti (kai pavyksta prisiskambinti – pasikonsultavus su NTA specialistais). Manytume, kad šioje vietoje komunikavimas LITEKO naujovių diegimo klausimais tarp Administracijos ir teismų turėtų būti stiprinamas.	Atsižvelgta. Paskutiniai LITEKO tobulinimai, susiję su teismų reorganizavimu, yra pateikti teismų intranete (pvz., 2017 m. pabaigoje patalpintas LITEKO vadovas).
29.	Teismų intraneto atitinkamoje skiltyje informacija apie LITEKO naujoves 2018 metais apskritai nebuvo atnaujinta, o naudotojo vadovas ir naujienlaiškiai siunčiami itin retai, kai paprastai nauji LITEKO funkcionalumai sistemoje jau būna įdiegti, o teismų darbuotojams tenka patiems išsiaiškinti, ką su jais daryti (kai pavyksta prisiskambinti – pasikonsultavus su NTA specialistais). Manytume, kad šioje vietoje komunikavimas LITEKO naujovių diegimo klausimais tarp Administracijos ir teismų turėtų būti stiprinamas.	<i>Atsižvelgta. Paskutiniai LITEKO tobulinimai, susiję su teismų reorganizavimu, yra pateikti teismų intranete (pvz., 2017 m. pabaigoje patalpintas LITEKO vadovas).</i>

TEISĖJŲ TARYBA

NUTARIMAS

**DĖL DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS TEISMŲ INFORMACINĖJE
SISTEMOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. d. Nr. 13P-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 17 punktu, Teisėjų taryba
n u t a r i a:

1. Patvirtinti duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, jog šis nutarimas įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d.

Pirmininkas

Sekretorius

PATVIRTINTA

Teisėjų tarybos 2018 m.

d.

nutarimu Nr. 13P- (7.1.2)

DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS TEISMŲ INFORMACINĖJE SISTEMOJE TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos teismų (toliau – teismai) civilinių, baudžiamųjų, administracinių nusižengimų ir administracinių bylų (toliau kartu – bylos), teisminės mediacijos bylų, ikiteisminio tyrimo dokumentų duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje (toliau – LITEKO) pagrindinius principus ir tvarką.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti bendrą, nuoseklią teismuose nagrinėjamų bylų, teisminės mediacijos bylų ir ikiteisminio tyrimo dokumentų duomenų tvarkymo LITEKO praktiką.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Bylos iškilimą teisme inicijuojantis dokumentas – ieškinys, skundas, pareiškimas, prašymas ar kitas šalies ar teismo procesinis dokumentas, kurio pagrindu pradedama byla teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose ir sukuriama nauja bylos kortelė LITEKO.

3.2. Byloje dalyvaujančio asmens duomenų kortelė – LITEKO struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie byloje dalyvaujančius asmenis.

3.3. Bylos kortelė – LITEKO struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie bylą atitinkamoje bylos nagrinėjimo stadijoje.

3.4. Bylos kortelės proceso skiltis – LITEKO bylos kortelėje esantis struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie bylos nagrinėjimo eigą.

3.5. Dokumento kortelė – LITEKO struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie procesinį teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose gautą ar teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų sudarytą dokumentą.

3.6. Dokumento kortelės proceso skiltis – LITEKO dokumento kortelėje esantis struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie dokumento nagrinėjimo eigą.

3.7. Duomenys – visi LITEKO tvarkomi duomenys apie bylas, jų nagrinėjimo eigą, teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų gautus ir sudarytus procesinius dokumentus, įskaitant elektroninių ir skaitmenizuotų dokumentų turinį ir jų metaduomenis, byloje dalyvaujančius asmenis ir kitus su byla susijusius duomenis.

3.8. Duomenų tvarkymas LITEKO – bet kurie su duomenimis LITEKO atliekami veiksmai: įvedimas, saugojimas, klasifikavimas, keitimas (pildymas ar taisymas), teikimas, skelbimas, loginės ir kitos operacijos, paieška, naikinimas ir (arba) kiti veiksmai.

3.9. LITEKO archyvas – atskira LITEKO duomenų bazė, į kurią yra perkeltos ir saugomos apibrėžto laikotarpio LITEKO bylų kortelės ir duomenys.

3.10. LITEKO naudotojas – teisėjas ar teismo darbuotojas, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų teisėjas ar teismo darbuotojas, tvarkantis duomenis LITEKO.

3.11. Proceso įvykis – struktūrizuoti LITEKO tvarkomi duomenys apie bylos nagrinėjimo ar teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų sprendimo vykdymo metu teismo atliktus proceso ar bylos administravimo teisme veiksmus.

3.12. Proceso įvykio kortelė – LITEKO struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie proceso įvykį.

3.13. Teisminės mediacijos kortelė – LITEKO struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie teisminei mediacijai perduoto ginčo ar jo dalies nagrinėjimo eigą.

4. Duomenys LITEKO tvarkomi vadovaujantis:

- 4.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;
 - 4.2. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu;
 - 4.3. Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu;
 - 4.4. Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksu;
 - 4.5. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu;
 - 4.6. Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu;
 - 4.7. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 4.8. Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėmis, patvirtintomis Teisėjų tarybos 2014 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 13P-136-(7.1.2) „Dėl Lietuvos Respublikos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklės);
 - 4.9. Su teismo proceso bylomis susijusių elektroninių duomenų teismuose tvarkymo, įtraukimo į apskaitą ir saugojimo naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas tvarkos aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2013 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 13P-74-(7.1.2) „Dėl su teismo proceso bylomis susijusių elektroninių duomenų teismuose tvarkymo, įtraukimo į apskaitą ir saugojimo naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 4.10. Neviešų duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2017 m. kovo 31 d. nutarimu Nr. 13P-61-(7.1.2) „Dėl neviešų duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 4.11. Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2015 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 13P-123-(7.1.2) „Dėl bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašo patvirtinimo“;
 - 4.12. Teisėjų tarybos 2013 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 13P-145-(7.1.2) „Dėl bylų ir su teismo procesu susijusios informacijos tvarkymo vien elektronine forma“;
 - 4.13. Teisėjų tarybos 2015 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 13P-126-(7.1.2) „Dėl duomenų apie teismų procesinius sprendimus teikimo viešiesiems registrams tvarkos patvirtinimo“;
 - 4.14. Teismų procesinių sprendimų bei teisėjų drausmės bylose priimtų sprendimų viešo skelbimo tvarka, patvirtinta Teisėjų tarybos 2015 m. lapkričio 27 d. nutarimu Nr. 13P-146-(7.1.2) „Dėl Teismų procesinių sprendimų bei teisėjų drausmės bylose priimtų sprendimų viešo skelbimo tvarkos patvirtinimo“;
 - 4.15. Teisminės mediacijos taisyklėmis, patvirtintomis Teisėjų tarybos 2018 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr. 13P- (7.1.2) „Dėl Teisminės mediacijos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Teisminės mediacijos taisyklės);
 - 4.16. Lietuvos teismų informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 6P-112-(1.1) „Dėl Lietuvos teismų informacinės sistemos nuostatų ir Lietuvos teismų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
 - 4.17. kitais teisės aktais.
5. Duomenys LITEKO tvarkomi vadovaujantis teisingumo, tikslingumo, išsamumo, patikimumo, savalaikiškumo, proporcingumo, asmens duomenų tvarkymo teisėtumo principais.
6. Už duomenų tvarkymo LITEKO organizavimą ir kontrolę yra atsakingas teismo pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo.
7. LITEKO naudotojai duomenis LITEKO tvarko pagal teismo nustatytas pareigines funkcijas, atsakomybes ir teisės aktų nustatyta tvarka suteiktas duomenų tvarkymo teises.
8. LITEKO naudotojas turi įvesti į LITEKO visus su atitinkama byla, dokumentu ar proceso įvykiu susijusius duomenis teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais, užtikrindamas tvarkomų asmens duomenų teisėtumą, duomenų išsamumą ir patikimumą, šių duomenų įvedimo savalaikiškumą. Nustačius, kad LITEKO saugomi duomenys klaidingi, nekorektiški ar pertekliniai, LITEKO naudotojas per protingą terminą turi teisę keisti, pašalinti šiuos duomenis, nepažeisdamas minėtų principų ir duomenų saugojimo terminų.
9. Aprašas netaikomas duomenų, kuriems Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka suteiktos slaptumo žymos, tvarkymui.

II. SKYRIUS

BENDRIEJI DUOMENŲ TVARKYMO LITEKO REIKALAVIMAI

10. Teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose gauti ir teismo sudaryti procesiniai dokumentai LITEKO registruojami LITEKO naudotojui suformuojant kiekvieno dokumento kortelę ir užpildant joje nurodytus duomenis. Ši nuostata netaikoma ikiteisminio tyrimo dokumentų, gautų per LITEKO ir Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos integracinę sąsają, registravimui. Ikiteisminio tyrimo dokumento, gauto per LITEKO ir Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos integracinę sąsają, dokumento kortelė LITEKO suformuojama ir užpildoma automatiškai būdu.

11. Teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose gauto procesinio dokumento, išskyrus ikiteisminio tyrimo dokumentus, gautus per LITEKO ir Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos integracinę sąsają, kortelės proceso skiltyje įvedami ir tvarkomi duomenys apie byloje dalyvaujančio ar kito asmens teismui, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmams pateikto dokumento nagrinėjimo eigą. Bylą nagrinėjančiam teisėjui, teisėjų kolegijai, teismo ar skyriaus pirmininkui ar Lietuvos Aukščiausiojo Teismo teisėjų atrankos kolegijai rezoliucija ar nutartimi priėmus gautą procesinį dokumentą nagrinėti, išskyrus ikiteisminio tyrimo dokumentus, visi kiti proceso įvykiai įvedami į bylos kortelės proceso skiltį.

12. Duomenys apie ikiteisminio tyrimo dokumentų, gautų per LITEKO ir Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos integracinę sąsają, paskyrus juos teisėjui, nagrinėjimo eigą teisės aktų nustatyta tvarka tvarkomi Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje.

13. Teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose gavus Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse nurodytą bylos iškėlimą teisme inicijuojantį dokumentą ir suformavus dokumento kortelę, sudaroma nauja bylos kortelė, kuriai Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklių nustatyta tvarka LITEKO suteikiamas bylos numeris. Dokumento kortelėje įvesti duomenys automatiškai perkeliama į suformuotą bylos kortelę. Suformavus bylos kortelę, priskiriami šiai bylai aktualūs bylų klasifikatoriai pagal teisės aktuose numatytas ir LITEKO sistemoje tvarkomas klasifikatorių reikšmes. LITEKO įvesti bylos klasifikavimo duomenys pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos bylos klasifikavimui (perkvalifikavus nusikalstamą veiką, pasikeitus byloje pareikštiems reikalavimams ar bylos nagrinėjimo formai ir kt.), turi būti patikslinti priskiriant papildomas ir (ar) paliekant tik aktualias klasifikatorių reikšmes.

14. Visi bylos proceso įvykiai turi būti įvedami ir tvarkomi bylos kortelės proceso skiltyje, išskyrus Aprašo 16 punkte numatytą atvejį. LITEKO automatiškai pateikia proceso įvykius ir jų galimus rezultatus, susijusius su nagrinėjamą bylos teismo proceso eiga ir administravimu teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose.

15. Jei bylos iškėlimą teisme inicijuojantis dokumentas atsiimamas, jį atsisakoma priimti, nebuvo pašalinti nustatyti trūkumai, tai proceso įvykis, žymintis šiuos duomenis, įvedamas atitinkamo dokumento kortelės proceso skiltyje ir jo pagrindu sudarytos bylos kortelės proceso skiltyje, pažymint, kad byla išnagrinėta, ir nurodant atitinkamą rezultatą.

16. LITEKO bylos kortelės proceso skiltyje sudaromi papildomų procesų skiltys (subprocesai), nurodyti šio Aprašo priede, kuriuose tvarkomi duomenys apie atskirų proceso klausimų nagrinėjimo eigą ir rezultatus. Papildomuose procesų skiltyse įvesti duomenys taip pat atvaizduojami LITEKO bylos kortelės proceso skiltyje.

17. LITEKO terminų modulis informuoja atsakingus LITEKO naudotojus apie proceso veiksmų byloje atlikimo terminus.

18. Bylos kortelėje įvedamas tik vienas bylos nagrinėjimo eigos proceso skilties įvykis, žymintis atitinkamos bylos nagrinėjimo stadijos baigtį ir rezultatą. Naujas proceso įvykis, žymintis bylos nagrinėjimo stadijos baigtį ir rezultatą, gali būti įvedamas LITEKO tik pakeitus pirmiau proceso skilties įvykyje įvestą bylos nagrinėjimo stadijos išnagrinėjimo rezultatą. LITEKO įvedant duomenis apie bylos išnagrinėjimo rezultatą nurodoma klasifikatoriaus reikšmė, priskirianti teismo, o kai

teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų priimtą sprendimą atitinkamam teismo procesinių sprendimų kategorijų klasifikatoriui pagal teisės aktuose numatytas ir LITEKO sistemoje tvarkomas šių klasifikatorių reikšmes.

19. LITEKO baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų kortelėse bylos esmė nurodoma įvedant teisės akto, kuriame numatyta nusikalstama veika ar administracinis nusižengimas, pavadinimo santrumpą, jo straipsnį ir jo dalį, ir jei reikalinga, – punktą. Administracinių ir civilinių bylų kortelėse LITEKO bylos esmė nurodoma įvedant glaustus informatyvius duomenis apie ginčo esmę, taip pat esant galimybei teisės akto, kurio pagrindu kilo ginčas, pavadinimą arba pavadinimo santrumpą bei jo straipsnį ir jo dalį, ir, jei reikalinga, – punktą.

20. Byloje teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose gauti procesiniai dokumentai, išskyrus Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse nurodytus bylos iškėlimą inicijuojančius dokumentus, suformavus jų dokumentų korteles automatiškai susiejami su bylos, kurioje jie gauti, kortele.

21. Su teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų procesinių sprendimų vykdymu susiję dokumentai registruojami bylos, kurioje priimtas sprendimas, kortelės proceso skiltyje. Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse nurodytais atvejais gavus su procesinio sprendimo vykdymu susijusį dokumentą, inicijuojantį naują bylą vykdymo procese, LITEKO sukuriama nauja bylos kortelė.

22. Sujungiant bylas, pagrindinės bylos, prie kurios prijungiama kita byla, LITEKO bylos kortelės proceso skiltyje įvedamas proceso įvykis ir jo rezultatas, žymintis sprendimą sujungti bylas, ir pagrindinės bylos kortelės proceso skiltyje arba LITEKO lange „Ryšiai“ atliekamas prijungiamos bylos kortelės proceso duomenų susiejimas. Kartu su bylos kortelės proceso duomenų susiejimu atliekamas ir prijungiamos bylos kortelės proceso skiltyje įvestų papildomų procesų skilčių (subprocesų) duomenų susiejimas. Paskesni sujungtos bylos nagrinėjimo proceso įvykių duomenys vedami pagrindinės bylos, prie kurios prijungta kita byla, kortelės proceso skiltyje. Bylos, kuri buvo prijungta, kortelės proceso skiltyje įvedamas proceso įvykis ir jo rezultatas, žymintis sprendimą sujungti bylas ir bylos baigtį.

23. Bylą nagrinėjančiam teisėjui ar teisėjų kolegijai priėmus sprendimą išskirti bylas, bylos, kurioje priimamas teismo sprendimas išskirti bylas, kortelės proceso skiltyje įvedamas proceso įvykis ir jo rezultatas, žymintis sprendimą išskirti bylas. Dokumento, kuris buvo bylos, iš kurios išskirta byla, pagrindas, kortelėje suformuojama nauja bylos kortelė, priskiriant Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse numatyta tvarka naują bylos numerį. Suformavus naują išskirtos bylos kortelę, bylos kortelės proceso skiltyje arba LITEKO lange „Ryšiai“ atliekamas pagrindinės bylos kortelės proceso duomenų perkėlimas arba susiejimas. Kartu su bylos kortelės proceso duomenų perkėlimu ar susiejimu atliekamas ir išskiriamos bylos kortelės proceso skiltyje įvestų papildomų procesų skilčių (subprocesų) duomenų perkėlimas ar susiejimas. Jei naujai suformuotoje bylos kortelėje aktualūs ne visi perkelti duomenys, neaktualūs duomenys pašalinami.

24. Apeliacinės ir (ar) kasacinės instancijos teismo bylos kortelė suformuojama iš atitinkamai pirmosios instancijos teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų ar apeliacinės instancijos teismo LITEKO bylos kortelėje užregistruoto apeliacinio, kasacinio ar atskirojo skundo, išskyrus atvejus, kai Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse nustatyta tvarka bylos kortelė formuojama tiesiogiai teisme registruoto dokumento pagrindu.

25. Bylos nagrinėjimo apeliacinėje ir (ar) kasacinėje instancijoje metu suformavus atitinkamą bylos kortelę, jos proceso skilties lange automatiškai pateikiami visi duomenys apie bylos nagrinėjimo eigą pirmojoje ir (ar) apeliacinėje instancijoje. Šie duomenys taip pat gali būti susiejami LITEKO lange „Ryšiai“ LITEKO naudotojo pasirinkimu.

26. Bylos dėl rūšinio teismingumo iškėlimą inicijuojantį dokumentą registruoja Lietuvos Aukščiausiasis Teismas ar Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas suformuodamas atitinkamą bylos iškėlimą inicijuojančio dokumento kortelę ir bylos kortelę. Duomenis apie šios bylos nagrinėjimo eigą bylos kortelės procese registruoja Lietuvos Aukščiausiasis Teismas ir Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas.

27. Bylos nagrinėjimo metu inicijavus teisminę mediaciją suformuojama teisminės mediacijos kortelė ir Teisminės mediacijos taisyklėse nustatyta tvarka duomenys užpildomi bylos kortelės proceso skiltyje ir teisminės mediacijos kortelėje.

28. Byloje dalyvaujančio asmens duomenų kortelėje tvarkomi duomenys apie byloje dalyvaujantį asmenį, laikantis šiamo Apraše nustatytų principų. Byloje dalyvaujančiam asmeniui pasitraukus iš bylos LITEKO sistemoje šio asmens duomenys žymimi kaip neaktualūs, tačiau nėra pašalinami iš sistemos.

29. Baudžiamosiose bylose parengti protokolai saugomi LITEKO proceso įvykio, žyminčio informaciją apie teismo posėdį, kortelėje. Protokolai turi būti įkelti į LITEKO ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jų pasirašymo.

III. SKYRIUS

SU BYLŲ NAGRINĖJIMU SUSIJUSIŲ DUOMENŲ PATIKRA IR TVARKYMAS LITEKO

30. LITEKO naudotojas pagal suteiktas teises, kilus duomenų byloje poreikiui, turi teisę LITEKO atlikti duomenų, susijusių su byla, patikrą registruose ir valstybės informacinėse sistemose, kurios turi sąsajas su LITEKO. Registruose ir informacinėse sistemose atliekamų duomenų patikros apimtį nustato LITEKO naudotojas, vadovaudamasis asmens duomenų tvarkymo teisėtumo ir proporcingumo principais. Atliekant duomenų paiešką turi būti nurodyta duomenų paieškos priežastis iš LITEKO pateikiamo priežasčių sąrašo.

31. Registrų ir informacinių sistemų pateikti duomenys saugomi LITEKO bylos kortelės proceso skiltyje, dokumento kortelės proceso skiltyje ar bylos dalyvių duomenų kortelėse. Esant poreikiui, gali būti suformuojamas duomenų išrašas, kuris saugomas LITEKO ar byloje, tvarkomoje popierine forma.

32. Proceso centruotumui užtikrinti LITEKO bylos kortelės proceso skiltyje įvedant duomenis apie teismo posėdį gali būti tikrinami duomenys apie byloje dalyvaujančių asmenų dalyvavimą kituose teismų posėdžiuose ar užimtumą kitose veiklose. Nurodyti duomenys tikrinami LITEKO ir susijusiose informacinėse sistemose.

33. LITEKO naudotojai duomenis apie faktiškai teisėjo dirbtas darbo dienas praėjusį kalendorinį mėnesį turi įvesti LITEKO ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo kalendorinio mėnesio pradžios, išskyrus Aprašo 34 punkte numatytus atvejus. Faktiškai teisėjo dirbtos darbo dienos apima visas teisėjo darbo dienas, išskyrus nedarbingumo, atostogų, kvalifikacijos kėlimo, komandiruočių laikotarpius.

34. Jei teisėjas atleidžiamas iš pareigų arba yra perkliamas dirbti į kitą teismą ar, kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmus, duomenys apie teisėjo faktiškai dirbtas darbo dienas turi būti įvesti LITEKO paskutinę teisėjo darbo dieną.

35. LITEKO bylos kortelės, kuriose bylos nagrinėjimo eigos proceso įvykis, žymintis atitinkamos bylos nagrinėjimo stadijos baigtį ir jos išnagrinėjimo rezultatą, įvestas iki 2014 m. gruodžio 31 d., saugomos LITEKO archyve.

36. LITEKO archyve esančiose bylų kortelėse kuriami įvykiai, žymintys bylos sunaikinimą ir bylos perdavimą nuolatiniam saugojimui, taip pat registruojami dokumentų tipai, žymintys patvarkymo dėl vykdomojo dokumento grąžinimą ir pranešimą apie įvykdymą. Kiti veiksmai LITEKO bylos kortelėje, esančioje LITEKO archyve, atliekami tik tuomet, kai tokia bylos kortelė yra perkelta į LITEKO.

PAPILDOMŲ PROCESŲ SKILČIŲ (SUBPROCESŲ) SĄRAŠAS

1. Papildomų procesų skiltys (subprocesai) kuriamos, kai teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose byloje yra gautas:
 - 1.1. prašymas dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo;
 - 1.2. prašymas dėl kardomųjų priemonių taikymo;
 - 1.3. civilinis ieškinys baudžiamojoje byloje;
 - 1.4. prašymas dėl reikalavimo užtikrinimo priemonių;
 - 1.5. prašymas dėl klaidos ištaisymo;
 - 1.6. prašymas / pareiškimas dėl nuobaudos skyrimo;
 - 1.7. prašymas dėl Europos arešto orderio;
 - 1.8. apeliacinis skundas;
 - 1.9. atskirasis skundas;
 - 1.10. kiti procesiniai dokumentai proceso įstatymų numatytais atvejais.
2. Nauja papildoma proceso skiltis (subprocesas) 1.1. ir 1.4 papunkčiuose nurodytais atvejais kuriamas gavus atskirą prašymą ar tokį prašymą proceso dalyviams pateikus kituose procesiniuose dokumentuose.
3. Nauja papildoma proceso skiltis (subprocesas) 1.5 papunktyje nurodytu atveju kuriamas klaidą taisant proceso dalyvių prašymu ar teismo iniciatyva.

TEISĖJŲ TARYBA

NUTARIMAS

**DĖL DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS TEISMŲ INFORMACINĖJE
SISTEMOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. d. Nr. 13P-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 17 punktu, Teisėjų taryba
n u t a r i a:

1. Patvirtinti duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, jog šis nutarimas įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d.

Pirmininkas

Sekretorius

PATVIRTINTA
Teisėjų tarybos 2018 m. d.
nutarimu Nr. 13P- -(7.1.2)

DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS TEISMŲ INFORMACINĖJE SISTEMOJE TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos teismų (toliau – teismai) civilinių, baudžiamųjų, administracinių nusižengimų ir administracinių bylų (toliau kartu – bylos), teisminės mediacijos bylų, ikiteisminio tyrimo dokumentų duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje (toliau – LITEKO) pagrindinius principus ir tvarką.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti bendrą, nuoseklią teismuose nagrinėjamų bylų, teisminės mediacijos bylų ir ikiteisminio tyrimo dokumentų duomenų tvarkymo LITEKO praktiką.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Bylos iškėlimą teisme inicijuojantis dokumentas – ieškinys, skundas, pareiškimas, prašymas ar kitas šalies ar teismo procesinis dokumentas, kurio pagrindu pradedama byla teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose ir sukuriama nauja bylos kortelė LITEKO.

3.2. Byloje dalyvaujančio asmens duomenų kortelė – LITEKO struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie byloje dalyvaujančius asmenis.

3.3. Bylos kortelė – LITEKO struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie bylą atitinkamoje bylos nagrinėjimo stadijoje.

3.4. Bylos kortelės proceso skiltis – LITEKO bylos kortelėje esantis struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie bylos nagrinėjimo eigą.

3.5. Dokumento kortelė – LITEKO struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie procesinį teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose gautą ar teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų sudarytą dokumentą.

3.6. Dokumento kortelės proceso skiltis – LITEKO dokumento kortelėje esantis struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie dokumento nagrinėjimo eigą.

3.7. Duomenys – visi LITEKO tvarkomi duomenys apie bylas, jų nagrinėjimo eigą, teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų gautus ir sudarytus procesinius dokumentus, įskaitant elektroninių ir skaitmenizuotų dokumentų turinį ir jų metaduomenis, byloje dalyvaujančius asmenis ir kitus su byla susijusius duomenis.

3.8. Duomenų tvarkymas LITEKO – bet kurie su duomenimis LITEKO atliekami veiksmai: įvedimas, saugojimas, klasifikavimas, keitimas (pildymas ar taisymas), teikimas, skelbimas, loginės ir kitos operacijos, paieška, naikinimas ir (arba) kiti veiksmai.

3.9. LITEKO archyvas – atskira LITEKO duomenų bazė, į kurią yra perkeltos ir saugomos apibrėžto laikotarpio LITEKO bylų kortelės ir duomenys.

3.10. LITEKO naudotojas – teisėjas ar teismo darbuotojas, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų teisėjas ar teismo darbuotojas, tvarkantis duomenis LITEKO.

3.11. Proceso įvykis – struktūrizuoti LITEKO tvarkomi duomenys apie bylos nagrinėjimo ar teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų sprendimo vykdymo metu teismo atliktus proceso ar bylos administravimo teisme veiksmus.

3.12. Proceso įvykio kortelė – LITEKO struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie proceso įvykį.

3.13. Teisminės mediacijos kortelė – LITEKO struktūrizuotų duomenų langas, kuriame tvarkomi duomenys apie teisminei mediacijai perduoto ginčo ar jo dalies nagrinėjimo eigą.

4. Duomenys LITEKO tvarkomi vadovaujantis:

- 4.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;
- 4.2. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu;
- 4.3. Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu;
- 4.4. Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksu;
- 4.5. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu;
- 4.6. Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu;
- 4.7. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 4.8. Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėmis, patvirtintomis Teisėjų tarybos 2014 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 13P-136-(7.1.2) „Dėl Lietuvos Respublikos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklės);
- 4.9. Su teismo proceso bylomis susijusių elektroninių duomenų teismuose tvarkymo, įtraukimo į apskaitą ir saugojimo naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas tvarkos aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2013 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 13P-74-(7.1.2) „Dėl su teismo proceso bylomis susijusių elektroninių duomenų teismuose tvarkymo, įtraukimo į apskaitą ir saugojimo naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 4.10. Neviešų duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2017 m. kovo 31 d. nutarimu Nr. 13P-61-(7.1.2) „Dėl neviešų duomenų tvarkymo Lietuvos teismų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 4.11. Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2015 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 13P-123-(7.1.2) „Dėl bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašo patvirtinimo“;
- 4.12. Teisėjų tarybos 2013 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 13P-145-(7.1.2) „Dėl bylų ir su teismo procesu susijusios informacijos tvarkymo vien elektronine forma“;
- 4.13. Teisėjų tarybos 2015 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 13P-126-(7.1.2) „Dėl duomenų apie teismų procesinius sprendimus teikimo viešiesiems registrams tvarkos patvirtinimo“;
- 4.14. Teismų procesinių sprendimų bei teisėjų drausmės bylose priimtų sprendimų viešo skelbimo tvarka, patvirtinta Teisėjų tarybos 2015 m. lapkričio 27 d. nutarimu Nr. 13P-146-(7.1.2) „Dėl Teismų procesinių sprendimų bei teisėjų drausmės bylose priimtų sprendimų viešo skelbimo tvarkos patvirtinimo“;
- 4.15. Teisminės mediacijos taisyklėmis, patvirtintomis Teisėjų tarybos **2018 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr. 13P- -(7.1.2)** „Dėl Teisminės mediacijos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Teisminės mediacijos taisyklės);
- 4.16. Lietuvos teismų informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 6P-112-(1.1) „Dėl Lietuvos teismų informacinės sistemos nuostatų ir Lietuvos teismų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
- 4.17. kitais teisės aktais.
5. Duomenys LITEKO tvarkomi vadovaujantis teisingumo, tikslingumo, išsamumo, patikimumo, savalaikiškumo, proporcingumo, asmens duomenų tvarkymo teisėtumo principais.
6. Už duomenų tvarkymo LITEKO organizavimą ir kontrolę yra atsakingas teismo pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo.
7. LITEKO naudotojai duomenis LITEKO tvarko pagal teismo nustatytas pareigines funkcijas, atsakomybes ir teisės aktų nustatyta tvarka suteiktas duomenų tvarkymo teises.
8. LITEKO naudotojas turi įvesti į LITEKO visus su atitinkama byla, dokumentu ar proceso įvykiu susijusius duomenis teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais, užtikrindamas tvarkomų asmens duomenų teisėtumą, duomenų išsamumą ir patikimumą, šių duomenų įvedimo savalaikiškumą. Nustačius, kad LITEKO saugomi duomenys klaidingi, nekorektiški ar pertekliniai, LITEKO naudotojas per protingą terminą turi teisę keisti, pašalinti šiuos duomenis, nepažeisdamas minėtų principų ir duomenų saugojimo terminų.
9. Aprašas netaikomas duomenų, kuriems Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka suteiktos slaptumo žymos, tvarkymui.

II. SKYRIUS

BENDRIEJI DUOMENŲ TVARKYMO LITEKO REIKALAVIMAI

10. Teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose gauti ir teismo sudaryti procesiniai dokumentai LITEKO registruojami LITEKO naudotojui suformuojant kiekvieno dokumento kortelę ir užpildant joje nurodytus duomenis. Ši nuostata netaikoma ikiteisminio tyrimo dokumentų, gautų per LITEKO ir Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos integracinę sąsają, registravimui. Ikiteisminio tyrimo dokumento, gauto per LITEKO ir Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos integracinę sąsają, dokumento kortelė LITEKO suformuojama ir užpildoma automatiiniu būdu.

11. Teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose gauto procesinio dokumento, išskyrus ikiteisminio tyrimo dokumentus, gautus per LITEKO ir Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos integracinę sąsają, kortelės proceso skiltyje įvedami ir tvarkomi duomenys apie byloje dalyvaujančio ar kito asmens teismui, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmams pateikto dokumento nagrinėjimo eigą. Bylą nagrinėjančiam teisėjui, teisėjų kolegijai, teismo ar skyriaus pirmininkui ar Lietuvos Aukščiausiojo Teismo teisėjų atrankos kolegijai rezoliucija ar nutartimi priėmus gautą procesinį dokumentą nagrinėti, išskyrus ikiteisminio tyrimo dokumentus, visi kiti proceso įvykiai įvedami į bylos kortelės proceso skiltį.

12. Duomenys apie ikiteisminio tyrimo dokumentų, gautų per LITEKO ir Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos integracinę sąsają, paskyrus juos teisėjui, nagrinėjimo eigą teisės aktų nustatyta tvarka tvarkomi Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje.

13. Teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose gavus Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse nurodytą bylos iškėlimą teisme inicijuojantį dokumentą ir suformavus dokumento kortelę, sudaroma nauja bylos kortelė, kuriai Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklių nustatyta tvarka LITEKO suteikiamas bylos numeris. Dokumento kortelėje įvesti duomenys automatiškai perkeliama į suformuotą bylos kortelę. Suformavus bylos kortelę, priskiriami šiai bylai aktualūs bylų klasifikatoriai pagal teisės aktuose numatytas ir LITEKO sistemoje tvarkomas klasifikatorių reikšmes. LITEKO įvesti bylos klasifikavimo duomenys pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos bylos klasifikavimui (perkvalifikavus nusikalstamą veiką, pasikeitus byloje pareikštiems reikalavimams ar bylos nagrinėjimo formai ir kt.), turi būti patikslinti priskiriant papildomas ir (ar) paliekant tik aktualias klasifikatorių reikšmes.

14. Visi bylos proceso įvykiai turi būti įvedami ir tvarkomi bylos kortelės proceso skiltyje, išskyrus Aprašo 16 punkte numatytą atvejį. LITEKO automatiškai pateikia proceso įvykius ir jų galimus rezultatus, susijusius su nagrinėjamos bylos teismo proceso eiga ir administravimu teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose.

15. Jei bylos iškėlimą teisme inicijuojantis dokumentas atsiimamas, jį atsisakoma priimti, nebuvo pašalinti nustatyti trūkumai, tai proceso įvykis, žymintis šiuos duomenis, įvedamas atitinkamo dokumento kortelės proceso skiltyje ir jo pagrindu sudarytos bylos kortelės proceso skiltyje, pažymint, kad byla išnagrinėta, ir nurodant atitinkamą rezultatą.

16. LITEKO bylos kortelės proceso skiltyje sudaromi papildomų procesų skiltys (subprocesai), nurodyti šio Aprašo priede, kuriuose tvarkomi duomenys apie atskirų proceso klausimų nagrinėjimo eigą ir rezultatus. Papildomuose procesų skiltyse įvesti duomenys taip pat atvaizduojami LITEKO bylos kortelės proceso skiltyje.

17. LITEKO terminų modulis informuoja atsakingus LITEKO naudotojus apie proceso veiksmų byloje atlikimo terminus.

18. Bylos kortelėje įvedamas tik vienas bylos nagrinėjimo eigos proceso skilties įvykis, žymintis atitinkamos bylos nagrinėjimo stadijos baigtį ir rezultatą. Naujas proceso įvykis, žymintis bylos nagrinėjimo stadijos baigtį ir rezultatą, gali būti įvedamas LITEKO tik pakeitus pirmiau proceso skilties įvykyje įvestą bylos nagrinėjimo stadijos išnagrinėjimo rezultatą. LITEKO įvedant duomenis apie bylos išnagrinėjimo rezultatą nurodoma klasifikatoriaus reikšmė, priskirianti teismo, o kai

teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų priimtą sprendimą atitinkamam teismo procesinių sprendimų kategorijų klasifikatoriui pagal teisės aktuose numatytas ir LITEKO sistemoje tvarkomas šių klasifikatorių reikšmes.

19. LITEKO baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų kortelėse bylos esmė nurodoma įvedant teisės akto, kuriame numatyta nusikalstama veika ar administracinis nusižengimas, pavadinimo santrumpą, jo straipsnį ir jo dalį, ir jei reikalinga, – punktą. Administracinių ir civilinių bylų kortelėse LITEKO bylos esmė nurodoma įvedant glaustus informatyviuos duomenis apie ginčo esmę, taip pat esant galimybei teisės akto, kurio pagrindu kilo ginčas, pavadinimą arba pavadinimo santrumpą bei jo straipsnį ir jo dalį, ir, jei reikalinga, – punktą.

20. Byloje **teisme, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose** gauti procesiniai dokumentai, išskyrus Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse nurodytus bylos iškėlimą inicijuojančius dokumentus, suformavus jų dokumentų korteles automatiškai susiejami su bylos, kurioje jie gauti, kortele.

21. Su teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų procesinių sprendimų vykdymu susiję dokumentai registruojami bylos, kurioje priimtas sprendimas, kortelės proceso skiltyje. Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse nurodytais atvejais gavus su procesinio sprendimo vykdymu susijusį dokumentą, inicijuojantį naują bylą vykdymo procese, LITEKO sukuriamą naują bylos kortelę.

22. Sujungiant bylas, pagrindinės bylos, prie kurios prijungiama kita byla, LITEKO bylos kortelės proceso skiltyje įvedamas proceso įvykis ir jo rezultatas, žymintis sprendimą sujungti bylas, ir pagrindinės bylos kortelės proceso skiltyje arba LITEKO lange „Ryšiai“ atliekamas prijungiamos bylos kortelės proceso duomenų susiejimas. Kartu su bylos kortelės proceso duomenų susiejimu atliekamas ir prijungiamos bylos kortelės proceso skiltyje įvestų papildomų procesų skilčių (subprocesų) duomenų susiejimas. Paskesni sujungtos bylos nagrinėjimo proceso įvykių duomenys vedami pagrindinės bylos, prie kurios prijungta kita byla, kortelės proceso skiltyje. Bylos, kuri buvo prijungta, kortelės proceso skiltyje įvedamas proceso įvykis ir jo rezultatas, žymintis sprendimą sujungti bylas ir bylos baigtį.

23. Bylą nagrinėjančiam teisėjui ar teisėjų kolegijai priėmus sprendimą išskirti bylas, bylos, kurioje priimamas teismo sprendimas išskirti bylas, kortelės proceso skiltyje įvedamas proceso įvykis ir jo rezultatas, žymintis sprendimą išskirti bylas. Dokumento, kuris buvo bylos, iš kurios išskirta byla, pagrindas, kortelėje suformuojama nauja bylos kortelė, priskiriant Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse numatyta tvarka naują bylos numerį. Suformavus naują išskirtos bylos kortelę, bylos kortelės proceso skiltyje arba LITEKO lange „Ryšiai“ atliekamas pagrindinės bylos kortelės proceso duomenų perkėlimas arba susiejimas. Kartu su bylos kortelės proceso duomenų perkėlimu ar susiejimu atliekamas ir išskiriamos bylos kortelės proceso skiltyje įvestų papildomų procesų skilčių (subprocesų) duomenų perkėlimas ar susiejimas. Jei naujai suformuotoje bylos kortelėje aktualūs ne visi perkelti duomenys, neaktualūs duomenys pašalinami.

24. Apeliacinės ir (ar) kasacinės instancijos teismo bylos kortelė suformuojama iš atitinkamai pirmosios instancijos teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmų ar apeliacinės instancijos teismo LITEKO bylos kortelėje užregistruoto apeliacinio, kasacinio ar atskirojo skundo, išskyrus atvejus, kai Lietuvos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėse nustatyta tvarka bylos kortelė formuojama tiesiogiai teisme registruoto dokumento pagrindu.

25. Bylos nagrinėjimo apeliacinėje ir (ar) kasacinėje instancijoje metu suformavus atitinkamą bylos kortelę, jos proceso skilties lange automatiškai pateikiami visi duomenys apie bylos nagrinėjimo eigą pirmojoje ir (ar) apeliacinėje instancijoje. Šie duomenys taip pat gali būti susiejami LITEKO lange „Ryšiai“ LITEKO naudotojo pasirinkimu.

26. Bylos dėl rūšinio teisingumo iškėlimą inicijuojantį dokumentą registruoja Lietuvos Aukščiausiasis Teismas ar Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas suformuodamas atitinkamą bylos iškėlimą inicijuojančio dokumento kortelę ir bylos kortelę. Duomenis apie šios bylos nagrinėjimo eigą bylos kortelės procese registruoja Lietuvos Aukščiausiasis Teismas ir Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas.

27. Bylos nagrinėjimo metu inicijavus teisminę mediaciją suformuojama teisminės mediacijos kortelė ir Teisminės mediacijos taisyklėse nustatyta tvarka duomenys užpildomi bylos kortelės proceso skiltyje ir teisminės mediacijos kortelėje.

28. Byloje dalyvaujančio asmens duomenų kortelėje tvarkomi duomenys apie byloje dalyvaujantį asmenį, laikantis šiame Apraše nustatytų principų. Byloje dalyvaujančiam asmeniui pasitraukus iš bylos LITEKO sistemoje šio asmens duomenys žymimi kaip neaktualūs, tačiau nėra pašalinami iš sistemos.

29. Baudžiamosiose bylose parengti protokolai saugomi LITEKO proceso įvykio, žyminčio informaciją apie teismo posėdį, kortelėje. Protokolai turi būti įkelti į LITEKO ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jų pasirašymo.

III. SKYRIUS

SU BYLŲ NAGRINĖJIMU SUSIJUSIŲ DUOMENŲ PATIKRA IR TVARKYMAS LITEKO

30. LITEKO naudotojas pagal suteiktas teises, kilus duomenų byloje poreikiui, turi teisę LITEKO atlikti duomenų, susijusių su byla, patikrą registruose ir valstybės informacinėse sistemose, kurios turi sąsajas su LITEKO. Registruose ir informacinėse sistemose atliekamų duomenų patikros apimtį nustato LITEKO naudotojas, vadovaudamasis asmens duomenų tvarkymo teisėtumo ir proporcingumo principais. Atliekant duomenų paiešką turi būti nurodyta duomenų paieškos priežastis iš LITEKO pateikiamo priežasčių sąrašo.

31. Registrų ir informacinių sistemų pateikti duomenys saugomi LITEKO bylos kortelės proceso skiltyje, dokumento kortelės proceso skiltyje ar bylos dalyvių duomenų kortelėse. Esant poreikiui, gali būti suformuojamas duomenų išrašas, kuris saugomas LITEKO ar byloje, tvarkomoje popierine forma.

32. Proceso koncentruotumui užtikrinti LITEKO bylos kortelės proceso skiltyje įvedant duomenis apie teismo posėdį gali būti tikrinami duomenys apie byloje dalyvaujančių asmenų dalyvavimą kituose teismų posėdžiuose ar užimtumą kitose veiklose. Nurodyti duomenys tikrinami LITEKO ir susijusiose informacinėse sistemose.

33. LITEKO naudotojai duomenis apie faktiškai teisėjo dirbtas darbo dienas praėjusį kalendorinį mėnesį turi įvesti LITEKO ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo kalendorinio mėnesio pradžios, išskyrus Aprašo 34 punkte numatytus atvejus. Faktiškai teisėjo dirbtos darbo dienos apima visas teisėjo darbo dienas, išskyrus nedarbingumo, atostogų, kvalifikacijos kėlimo, komandiruočių laikotarpius.

34. Jei teisėjas atleidžiamas iš pareigų arba yra perkeliamas dirbti į kitą teismą ar, kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmus, duomenys apie teisėjo faktiškai dirbtas darbo dienas turi būti įvesti LITEKO paskutinę teisėjo darbo dieną.

35. LITEKO bylos kortelės, kuriose bylos nagrinėjimo eigos proceso įvykis, žymintis atitinkamos bylos nagrinėjimo stadijos baigtį ir jos išnagrinėjimo rezultata, įvestas iki 2014 m. gruodžio 31 d., saugomos LITEKO archyve.

36. LITEKO archyve esančiose bylų kortelėse kuriami įvykiai, žymintys bylos sunaikinimą ir bylos perdavimą nuolatiniam saugojimui, taip pat registruojami dokumentų tipai, žymintys patvarkymo dėl vykdomojo dokumento grąžinimą ir pranešimą apie įvykdymą. Kiti veiksmai LITEKO bylos kortelėje, esančioje LITEKO archyve, atliekami tik tuomet, kai tokia bylos kortelė yra perkelta į LITEKO.

PAPILDOMŲ PROCESŲ SKILČIŲ (SUBPROCESŲ) SĄRAŠAS

1. Papildomų procesų skiltys (subprocesai) kuriamos, kai teismo, o kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, – teismo rūmuose byloje yra gautas:
 - 1.1. prašymas dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo;
 - 1.2. prašymas dėl kardomųjų priemonių taikymo;
 - 1.3. civilinis ieškinys baudžiamojoje byloje;
 - 1.4. prašymas dėl reikalavimo užtikrinimo priemonių;
 - 1.5. prašymas dėl klaidos ištaisymo;
 - 1.6. prašymas / pareiškimas dėl nuobaudos skyrimo;
 - 1.7. prašymas dėl Europos arešto orderio;
 - 1.8. apeliacinis skundas;
 - 1.9. atskirasis skundas;
 - 1.10. **kiti procesiniai dokumentai proceso įstatymų numatytais atvejais.**
2. Nauja papildoma proceso skiltis (subprocesas) 1.1. ir 1.4 papunkčiuose nurodytais atvejais kuriamas gavus atskirą prašymą ar tokį prašymą proceso dalyviams pateikus kituose procesiniuose dokumentuose.
3. Nauja papildoma proceso skiltis (subprocesas) 1.5 papunktyje nurodytu atveju kuriamas klaidą taisant proceso dalyvių prašymu ar teismo iniciatyva.